

COMUNE DI MEZZOMERICO - Area Amministrativa - Ufficio Segreteria e Servizi Scolastici							
DENOMINAZIONE UFFICIO CUI INOLTARE LA RICHIESTA DI INFORMAZIONI - ORARI RECAPITO TELEFONICO - MAIL	Responsabile: TRANCHIDA Dott.ssa ROSANNA MARIA Referente Ufficio Segreteria e Servizi Scolastici: Magugliani Massimiliano Messo Comunale: Spinello Mauro Indirizzo Via Santa Maria n. 10 Telefono 0321/976629 - Fax 0321/97092 Email info@comune.mezzomerico.no.it PEC info@pec.comune.mezzomerico.no.it Apertura al pubblico Martedì dalle ore 11,00 alle ore 12,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 Giovedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30 Venerdì dalle 11,00 alle 12,30						
IL NOME DEL SOGGETTO, OVE DISPONIBILE, A CUI È ATTRIBUITO IN CASO DI INERZIA IL POTERE SOSTITUTIVO - RECAPITO TELEFONICO - MAIL	Responsabile: TRANCHIDA Dott.ssa ROSANNA MARIA Telefono 0321/976629 Email segretario@comune.mezzomerico.no.it	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DI ATTIVARE TALE POTERE	Ai sensi dell'art. 2 della Legge 241/1990 e s.m.i. si informa che è stato individuato nel Segretario Comunale dell'Ente il titolare del potere sostitutivo nel caso di inerzia dei Responsabili di Servizio. I procedimenti amministrativi di competenza comunale devono concludersi entro il termine di 30 giorni, salvo nel caso in cui disposizioni di legge o regolamentari prevedano un termine diverso. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento amministrativo avviato su istanza di parte, il cittadino interessato in caso di mancata adozione del provvedimento conclusivo da parte del Responsabile del Servizio, può rivolgersi al Segretario Comunale affinché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario ad acta.				
DENOMINAZIONE PROCEDIMENTO (BREVE DESCRIZIONE)	RIFERIMENTI NORMATIVI	UNITÀ ORGANIZZATIVA	TEMPI DI LEGGE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	EVENTUALE OPERATIVITA' DI SILENZIO-ASSENSO, SILENZIO-DINIEGO, DIA, SCIA ECC.	STRUMENTI DI TUTELA, AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE A FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI EVENTUALMENTE NECESSARI	MODALITÀ DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO (UFFICIO/DI PARTE)
Istruttoria e redazione deliberazioni del Consiglio comunale e di Giunta Comunale Segreteria Area Amministrativa	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Formalizzazione e pubblicazione deliberazioni di Consiglio Comunale e di Giunta Comunale Segreteria Area Amministrativa	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Istruttoria e redazione Determinazioni dell'Area Amministrativa	D.Lgs. n. 267/2000 e Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	Ufficio Segreteria		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Convocazione Consiglio Comunale	D.Lgs. n. 267/2000	Ufficio Segreteria		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Istruttoria e redazione Regolamenti Comunali dell'Area Amministrativa	D.Lgs. N. 267/2000	Ufficio Segreteria		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Formalizzazione e Pubblicazione Regolamenti Comunali	D.Lgs. N. 267/2000	Ufficio Segreteria	gg. 30 con delibera di approvazione (gg. 15 + 15)	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Liquidazioni relative al funzionamento del Consiglio Comunale (gettioni di presenza)	D.Lgs. N. 267/2000	Ufficio Segreteria		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Liquidazioni riguardanti l'Area Amministrativa	D.Lgs. N. 267/2000	Ufficio Segreteria		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Acquisizione CIG e DURC riguardanti gli atti dell'AREA Amministrativa	L. n. 136/2010, L. n. 183/2011	Ufficio Segreteria		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Protocollo generale	D. Lgs. n. 82/2005, DPCM 31/10/2000, DPR n. 445/2000	Ufficio Protocollo	1 - 2 gg	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Notifica degli atti del Comune o di Enti terzi	C.P.C.	Ufficio Messì	entro scadenza dell'atto	no	Giustizia Ordinaria o Amministrativa		D'Ufficio
Archiviazione atti	DPR n. 445/2000	Ufficio Segreteria		no	Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Accesso agli atti ed ai documenti amministrativi dell'Area Amministrativa	L. n. 241/1990	Ufficio Segreteria	30 gg. Dalla presentazione dell'istanza, salvo presenza di controinteressati	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Pubblicazione albo pretorio online degli atti ricevuto con PEC e tramite posta tradizionale	D.Lgs. n. 267/2000	Ufficio Messì	Immediatamente dopo la richiesta di pubblicazione e comunque nel termine contenuto nella richiesta	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Deposito atti alla Cassa Comunale - Pubblicazione on line		Ufficio Messì	No	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Servizio postale		Ufficio Protocollo	No	no			Di parte
Notifiche atti	L. n. 890/1982, L. n. 205/2017, DPR n. 600/1973, L. n. 296/2006, C.p.c.	Ufficio Messì	No	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Predisposizione atti di programmazione riguardanti l'area Amministrativa	D.Lgs. n. 96/2003, D.Lgs. n. 267/2000, DPR n. 207/2010, DPR n. 554/1999	Ufficio Segreteria			TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		
Concessione temporanea utilizzo sala Consiliare	Regolamento Comunale	Ufficio Segreteria	30 gg. Dalla presentazione dell'istanza	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Concessione temporanea utilizzo sala Consiliare	Regolamento Comunale	Ufficio Segreteria	30 gg. Dalla presentazione dell'istanza	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Acquisizione beni e servizi sotto soglia di competenza del servizio	D.Lgs. n. 36/2023	Ufficio Segreteria		no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Insedimento Consiglio Comunale e attività connesse in seguito ad elezioni amministrative	Artt. 38, c. 8 e 41 del D.Lgs. 267/2000	Ufficio Segreteria	Termini di legge	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Surroga di consiglieri comunali	Artt. 38, c. 8 del D.Lgs. 267/2000	Ufficio Segreteria	Termini di legge	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Nomina dei componenti della giunta comunale	Art. 46 c. 2 D.Lgs. 267/2000	Ufficio Segreteria	Termini di legge	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso Enti, Istituzioni	D.Lgs. 267/2000	Ufficio Segreteria	Termini di legge	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio
Nomina Commissioni Comunali	D.Lgs. 267/2000 - Statuto Comunale	Ufficio Segreteria	180 gg	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		D'Ufficio

Concessione di vantaggio economico	Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, vantaggi economici	Ufficio Segreteria	30 gg	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Assegno di maternità	Art. 74 D.Lgs n. 51/2001	Ufficio Segreteria	30 gg dal ricevimento della pratica dal CAF	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Iscrizione al servizio di trasporto scolastico		Ufficio Servizi Scolastici	30 gg	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Iscrizione al servizio mensa scolastica	D.M. 18/12/1975	Ufficio Servizi Scolastici	30 gg	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Richiesta somministrazione diete speciali	D.M. 18/12/1975	Ufficio Servizi Scolastici	30 gg	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte
Domanda di attestazione per la detraibilità dei costi del servizio della mensa scolastica	Circolare n.3/E del 02/03/2016	Ufficio Servizi Scolastici	30 gg	no	TAR/Consiglio di Stato/Presidente della Repubblica Presidente della Repubblica		Di parte