



# Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

## **DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 - 2024**

**(in forma ulteriormente semplificata per Comuni con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)**



Data inizio mandato amministrativo: 04.10.2021.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.S. (quinquennio 2021/2026), in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sui seguenti indirizzi generali:

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011	1176
Popolazione residente al 31/12/2020	1224
di cui:	
maschi	618
femmine	606
di cui:	
in età prescolare (0/5 anni)	51
in età scuola obbligo (7/16 anni)	153
in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)	128
in età adulta (30/65 anni)	647
Oltre 65 anni	242
Nati nell'anno	7
Deceduti nell'anno	19
Saldo naturale: +/-	-12
Immigrati nell'anno	43
Emigrati nell'anno	39
Saldo migratorio: +/-	4
Saldo complessivo naturale + migratorio: +/-	-8
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	1500

## Risultanze del Territorio

Superficie in kmq	7,59
<b>RISORSE IDRICHE</b>	
fiumi e torrenti	2
<b>STRADE</b>	
autostrade km.	0
strade extraurbane km.	4
strade urbane km.	5
Strade locali km.	5
Itinerari ciclopedonali km.	0

### STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

**Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Asili nido (convenzionato)	n. 1	posti n.	17
Scuole dell'infanzia (convenzionata)	n. 1	posti n.	25
Scuole primarie	n. 1	posti n.	100
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Dispensario farmaceutico (privato)	n. 1		
Depuratori acque reflue*	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 5,00		
Aree verdi, parchi e giardini	ha. 0,50		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 185		
Rete gas	Km. 5.80		
Centri di conferimento	n. 1		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 1		

Note: \* depuratore consortile

**ATTIVITA' COMMERCIALI**

Sul territorio sono insediate alcune attività artigianali di carpenteria e lavorazione del ferro.

E' presente inoltre un magazzino di distribuzione.

Nell'ambito comunale sono presenti diverse aziende agricole, di cui alcune specializzate nella coltivazione mais, grano e nella produzione di vini pregiati.

Nella zona PEC industriale di Via Marano Ticino si sono attualmente insediate alcune attività produttive.

Nel Comune si trovano anche:

- due esercizi commerciali per la rivendita di prodotti alimentari e giornali;
- un bar-tavola calda con licenza di tabaccaio;
- un esercizio di ristorazione con cucina tipica locale;
- un agriturismo
- una parrucchiera
- un esercizio commerciale per la rivendita di articoli vari (intimo, cartoleria, ecc.)

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	A.T.O.	Acqua Novara V.C.O. SPA
SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI	CONSORZIO	CONSORZIO AREA VASTA BASSO NOVARESE
SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE	CONSORZIO	C.I.S.A.S. di Castelletto sopra Ticino
SERVIZI SCOLASTICI (prescuola, doposcuola, assistenza mensa scolastica, centro estivo e asilo nido)	CONCESSIONE	Il nido dei topini
SERVIZI CIMITERIALI	APPALTO	Sercim Srl
TRASPORTO SCOLASTICO	APPALTO	SAF Srl – Cressa
MENSA SCOLASTICA	APPALTO	ALI.COT. Srl – Caltignaga
CAMPO SPORTIVO	CONCESSIONE	Società sportiva ASD MEZZOMERICO CALCIO
LAMPADE VOTIVE	CONCESSIONE	Ditta BROVETTO RONDO GIANNI

### Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

### Servizi gestiti in forma associata

Sono svolti in convenzione con altri Enti:

Servizio	Ente capofila
Ufficio Tributi	Comune di Marano Ticino
Affari generali – demografici	Comune di Marano Ticino
Polizia locale	Comune di Oleggio
Canile sanitario	Comune di Borgo Ticino
SUAP	Comune di Oleggio
Servizi di Protezione civile	Comune di Oleggio
Tutela fitosanitaria	Comune di Ghemme
Commissione locale per il paesaggio	Comune di Oleggio
Sistema bibliotecario	Comune di Cameri

**Servizi affidati a organismi partecipati**

**Enti e società partecipate**

<b>Ragione sociale</b>	<b>%</b>	<b>Attività svolta</b>
ACQUA NOVARA V.C.O. SPA	0,1503	Gestione servizio idrico integrato
CONSORZIO DI AREA VASTA BASSO NOVARESE	0,53	Gestione del servizio smaltimento rifiuti
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI - C.I.S.A.S.	4,00	Gestione del servizio socio-assistenziale
CONSORZIO CASE DI VACANZA DEI COMUNI NOVARESI	0,24	Organizzazione soggiorni-vacanze in particolare per minori ed anziani
AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA SCRL	0,70	Promozione turistica del territorio
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA	0,14	Raccolta materiale, promozione ricerca e diffusione risultati su storia contemporanea nel Novarese e VCO

<b>Ragione sociale</b>	<b>Link BILANCI</b>
ACQUA NOVARA V.C.O. SPA	<a href="https://www.acquanovaravco.eu/Categoria/ambilanci">https://www.acquanovaravco.eu/Categoria/ambilanci</a>
CONSORZIO DI AREA VASTA BASSO NOVARESE	<a href="http://www.cbbn.it/trasparenza.asp?id=1">http://www.cbbn.it/trasparenza.asp?id=1</a>
CONSORZIO INTERCOMUNALE SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI -C.I.S.A.S.	<a href="http://www.cisasservizi.it/at_bilanci.html">http://www.cisasservizi.it/at_bilanci.html</a>
CONSORZIO CASE DI VACANZA DEI COMUNI NOVARESI	<a href="http://www.casevacanze-comuninovaresi.it/it/amministrazionedoc?Id=148#briciole">http://www.casevacanze-comuninovaresi.it/it/amministrazionedoc?Id=148#briciole</a>
AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA SCRL	<a href="http://egov.epublic.it/turismonovara.it/ComBilancio.asp?Trasparenza">http://egov.epublic.it/turismonovara.it/ComBilancio.asp?Trasparenza</a>
ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA E DELLA SOCIETA' CONTEMPORANEA	<a href="http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/pubblicazioni/Home/tabid/21138/Default.aspx?Ente=Istituto%20Storico%20della%20Resistenza">http://www.servizipubblicaamministrazione.it/cms/pubblicazioni/Home/tabid/21138/Default.aspx?Ente=Istituto%20Storico%20della%20Resistenza</a>

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 767.265,77

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2020	€ 767.265,77
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 838.423,32
Fondo cassa al 31/12/2018	€ 825.585,57

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.	€.
2019	n.	€.
2018	n.	€.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	13.137,30	926.810,57	1,42 %
2019	14.155,94	834.407,83	1,70 %
2018	15.127,69	805.962,84	1,88 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	
2019	
2018	

**Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui**

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente **NON** ha rilevato disavanzo di amministrazione da ripianare.

**4 - Gestione delle risorse umane**

**Personale**

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	2	2	
Cat.C	1	1	
Cat.B3			
Cat.B1	1	1	
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	4	4	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: n. 4

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	4	184.454,51	25,68
2019	4	188.507,59	28,59
2018	4	206.118,15	31,47
2017	4	186.518,59	31,77
2016	4	196.343,01	30,55

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate all'equità fiscale e alla copertura integrale dei costi dei servizi.

La previsione per il triennio è a conferma delle aliquote attuali al fine di garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente.

Le agevolazioni e le esenzioni previste dai regolamenti tributari sono concesse in base all' ISEE. Per quanto riguarda la TARI sono previste speciali agevolazioni per i contribuenti che effettuano l'autocompostaggio della frazione umida e per le attività commerciali.

Le politiche tariffarie saranno rivolte a garantire un equo prelievo contributivo a fronte di elevati standard qualitativi.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il finanziamento degli investimenti, l'Amministrazione si impegna a richiedere contributi pubblici.

In particolare, si attendono le assegnazioni dei fondi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per realizzare le opere approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19.03.2021.

Le spese in conto capitale previste nel triennio 2022-2024 sono finanziate anche con i proventi derivanti dalla disciplina urbanistica, con il contributo dello Stato per efficientamento energetico e sviluppo sostenibile previsto dalla L. 160/2019 c. 30, con il contributo dello Stato per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio previsto dalla L. 145/2018 e con il contributo statale per la manutenzione straordinaria delle strade comunale, dei marciapiedi e dell'arredo urbano.

Ulteriori opere pubbliche potranno essere finanziate con l'avanzo di amministrazione eventualmente accertato a seguito approvazione del rendiconto 2021.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Nel 2022 è prevista l'assunzione di un mutuo dell'importo di € 355.000,00 a finanziamento dei lavori di ampliamento degli uffici comunali e della biblioteca, con inizio ammortamento nel 2023. Nel 2024 è prevista l'assunzione di un mutuo dell'importo di € 170.000,00 a finanziamento dell'opera di valorizzazione Piazza Garibaldi.

L'assunzione dei mutui suddetti risulta compatibile con la capacità d'indebitamento dell'ente.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

L'Amministrazione comunale si impegna a definire la spesa corrente nell'ottica di contenimento dei costi a parità di servizi offerti al cittadino.

A tal fine, verrà mantenuta e incentivata la gestione associata dei servizi, già sperimentata negli ultimi anni.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà garantire la funzionalità degli uffici e servizi.

Si richiama integralmente la deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 28.02.2022 con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022-2024.

Dalla comparazione fra la vigente dotazione organica e il personale in servizio non si evidenziano situazioni di eccedenza di personale di cui all'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16, comma 1, L. 183/2011.

### **Piano delle azioni positive – Triennio 2022-2024**

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09.02.2022 è stato approvato il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2022-2024

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6 del Dlgs 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce altresì che le amministrazioni predispongano e approvino il Programma nel rispetto degli altri strumenti di programmazione e in coerenza con i propri bilanci.

Si richiama la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28.02.2022 con cui è stato approvato il Programma biennale degli acquisti e dei servizi.

**Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Il Comune al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore ad € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di piccole dimensioni, possono tuttavia essere significativi.

Il programma triennale delle OO.PP. è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 28.02.2022.

Al fine di favorire la conoscenza e garantire la trasparenza dell'azione amministrativa, la presente sezione contiene l'indicazione di tutte le spese d'investimento previste nel triennio 2022-2024 con le relative fonti di finanziamento.

<b>Opera Pubblica</b>	<b>2022</b>
Ampliamento municipio e biblioteca	<b>€ 355.000,00</b> Mutuo
Lavori di efficientamento energetico uffici comunali	<b>€ 50.000,00</b> Contributo statale
Incarichi professionali esterni	<b>€ 2.000,00</b> Oneri di urbanizzazione
Realizzazione scala di emergenza presso la Scuola Primaria	<b>€ 50.000,00</b> Contributo statale € 45.000,00 Oneri di urbanizzazione € 5.000,00
Manutenzione straordinaria edificio scolastico	<b>€ 2.000,00</b> Oneri di urbanizzazione
Acquisto arredi per biblioteca comunale	<b>€ 12.000,00</b> Contributo regionale
Manutenzione straordinaria strade	<b>€ 18.000,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

	Oneri di urbanizzazione
Manutenzione straordinaria Via Vaprio	<b>€ 90.000,00</b> Contributo statale € 70.000,00 Oneri di urbanizzazione € 20.000,00
Manutenzione straordinaria Ponte Rio Rito	<b>€ 60.000,00</b> Contributo statale € 50.000,00 Oneri di urbanizzazione € 10.000,00
Completamento marciapiede Via Oleggio	<b>€ 10.000,00</b> Contributo statale
<b>Totale</b>	<b>€ 649.000,00</b>

<b>Opera Pubblica</b>	<b>2023</b>
Incarichi professionali esterni	<b>€ 5.000,00</b> Oneri di urbanizzazione
Manutenzione straordinaria area pic-nicv	<b>€ 5.000,00</b> Contributo statale
Manutenzione straordinaria strade	<b>€ 40.000,00</b> Oneri di urbanizzazione
Realizzazione parcheggio Via Dante	<b>€ 50.000,00</b> Contributo statale
<b>Totale</b>	<b>€ 100.000,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

<b>Opera Pubblica</b>	<b>2024</b>
Manutenzione straordinaria strade	<b>€ 15.000,00</b> Oneri di urbanizzazione
Valorizzazione piazza Garibaldi	<b>€ 250.000,00</b> Contributo statale € 50.000,00 Oneri di urbanizzazione € 30.000,00 Mutuo € 170.000,00
<b>Totale</b>	<b>€ 265.000,00</b>

Con i fondi assegnati in attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.N.R) è intenzione dell'Amministrazione realizzare i tre progetti previsti nelle linee programmatiche di mandato e approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19.03.2021. In particolare:

La realizzazione del progetto "Mezzomerico vuole crescere" avente ad oggetto la costruzione di un asilo nido per l'importo stimato di € 690.000,00;

La realizzazione del progetto "Vivi Mezzomerico nel suo territorio semplice ma suggestivo" riguardante la manutenzione straordinaria delle vecchie strade sterrate, il recupero e la coltivazione di boschi e vigneti abbandonati per l'importo stimato di € 200.000,00;

La realizzazione del progetto "Sport per tutti" per la costruzione di una struttura polivalente per l'importo di € 220.000,00.

A seguito dell'emanazione del D.M. dell'Interno 30 dicembre 2021, l'Amministrazione Comunale intende partecipare al bando per:

- rigenerazione e valorizzazione centro storico per l'importo di € 390.000,00;
- la mobilità sostenibile, in forma associata con tredici Comuni con il Comune Borgo Ticino capofila;

L'Amministrazione Comunale intende inoltre realizzare le seguenti OO.PP. con l'avanzo di amministrazione accertato a seguito di approvazione del rendiconto 2021:

Allestimento biblioteca	<b>€ 3.000,00</b>
Lavori di manutenzione e imbiancatura muro di cinta cimitero comunale	<b>€ 25.000,00</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Ristrutturazione campo calcio scuola primaria	€ 22.300,00
Manutenzione straordinaria strade	€ 10.000,00
Incarichi professionali	€ 2.000,00
Integrazione lavori impianti videosorveglianza	€ 1.017,01

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

I lavori impegnati nell'esercizio 2021 sono stati realizzati entro il 31.12.2021, ad eccezione della pista ciclabile i cui lavori proseguiranno anche nel corso del 2022.

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Non è previsto il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma nel triennio 2022-2024.

Nel 2022 è previsto un incarico di consulenza legale per l'importo di € 1.000,00.

**C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE  
CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI  
EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

L'Ente dovrà monitorare il rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un fondo di cassa non negativo al termine dell'esercizio finanziario.

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		497.949,73		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	873.557,00 0,00	888.106,00 0,00	870.633,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	854.787,00 0,00 38.654,00	841.361,00 0,00 38.654,00	820.511,00 0,00 14.215,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	36.770,00 0,00	46.745,00 0,00	50.122,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-18.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	18.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	667.000,00	100.000,00	265.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	18.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	649.000,00 0,00	100.000,00 0,00	265.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	497.949,73
Entrata	(+)	2.209.043,72
Spesa	(-)	2.212.413,60
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>494.579,85</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

## D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Il Documento Unico di Programmazione “sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 del D.Lgs. 267/2000”, approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 12.10.2021.

Il D.U.P.S. 2022-2024, evidenziando gli obiettivi gestionali dell’Ente, costituisce **Piano delle Performance** del personale dipendente ai fini della relativa valutazione.

*Obiettivo primario di questa Amministrazione Comunale è quello di fare di Mezzomerico un paese più sicuro, più vivibile, più accogliente e più attento alle esigenze di tutti quanti vi abitano.*

La nuova struttura di bilancio è composta da novantanove missioni, non tutte di competenza degli Enti Locali, a loro volta suddivise in programmi.

Di seguito si riportano i principali obiettivi delle missioni attivate dall’Ente.

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

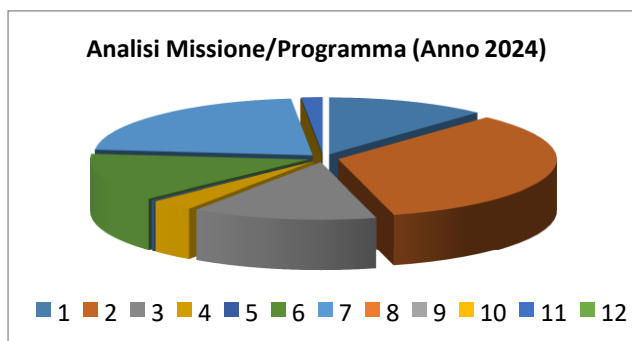
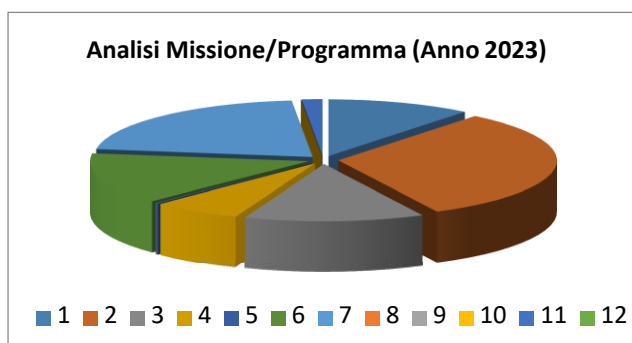
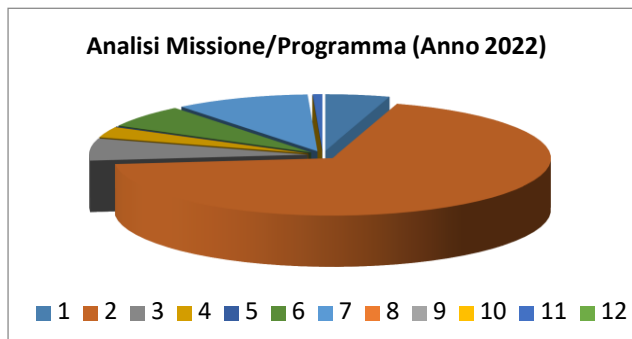
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi :

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2022</i></b>	<b><i>Anno 2023</i></b>	<b><i>Anno 2024</i></b>
1	Organi istituzionali	comp	36.460,00	38.520,00	41.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	52.111,34		
2	Segreteria generale	comp	522.470,00	113.970,00	118.470,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	604.703,50		
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	47.650,00	47.650,00	47.650,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	56.191,85		
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	23.600,00	23.600,00	11.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	46.676,33		
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	800,00	800,00	800,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	800,00		
6	Ufficio tecnico	comp	49.580,00	52.080,00	47.080,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	59.470,46		
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	76.060,00	76.060,00	76.060,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	87.753,79		
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
11	Altri servizi generali	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.927,00		
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

<b>TOTALI MISSIONE</b>	comp	762.120,00	358.180,00	348.260,00
	<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00
	cassa	913.634,27		



**Obiettivi da conseguire:** garantire il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi prevedendo il potenziamento ed ampliamento della macchina amministrativa, mediante l’assunzione di nuove figure lavorative. Avviare una sperimentazione di bilancio e piano regolatore partecipato. Organizzare un incontro periodico pubblico tra l’Amministrazione comunale ed i cittadini per confrontarsi su proposte, segnalazioni e criticità riguardanti i servizi e le strutture comunali. Curare l’aggiornamento del sito internet istituzionale e la comunicazione ai cittadini anche attraverso l’utilizzo dei social. Attivare lo strumento del “baratto amministrativo” dove il cittadino, su richiesta, potrà rendere lavori pubblica utilità a fronte dello sgravio di tributi.

**Investimenti da realizzare:** nel 2022 sono previsti lavori di ampliamento municipio e biblioteca per l’importo di € 355.000,00 finanziati con mutuo.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Sono inoltre previsti lavori di efficientamento energetico uffici comunali per l'importo di € 50.000,00 finanziati con contributo statale e l'affidamento di incarichi professionali esterni per la realizzazione di opere per l'importo di € 2.000,00.

### Risorse umane da impiegare:

Segretario Comunale, attualmente reggente a scavalco.

### Personale a tempo pieno ed indeterminato:

Qualifica	Categoria	Numero
Istruttore direttivo Ufficio ragioneria	D3	1
Istruttore Servizi Demografici	C1	1
Istruttore direttivo Ufficio Tecnico	D3	1

### Personale esterno in convenzione:

Qualifica	Categoria	Numero	Ore settimanali
Istruttore Ufficio tributi	C3	1	8
Istruttore Servizi affari generali - demografici	C1	1	15

Per le **dotazioni strumentali** si rinvia all'inventario comunale.

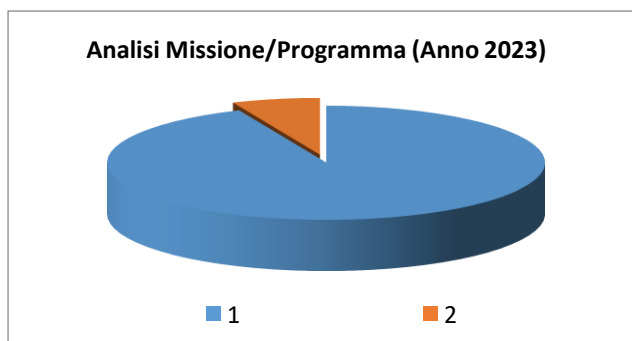
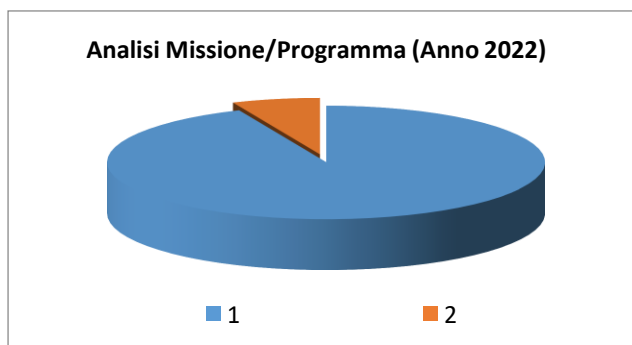
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

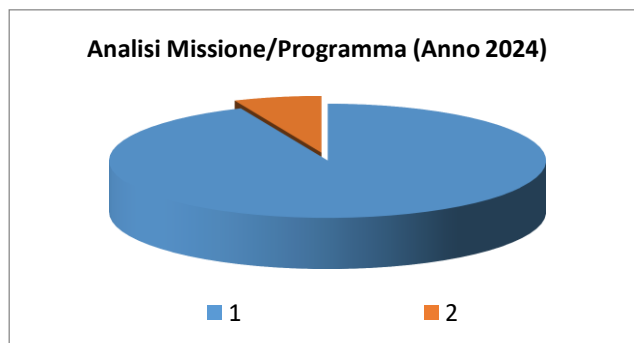
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Polizia locale e amministrativa	comp	14.363,00	14.363,00	14.363,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	23.538,33		
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	20.128,19		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>15.363,00</b>	<b>15.363,00</b>	<b>15.363,00</b>
		comp	<b>15.363,00</b>	<b>15.363,00</b>	<b>15.363,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>43.666,52</b>		





**Obiettivi da conseguire:**

Potenziare e migliorare il coordinamento delle forze dell'ordine e polizia municipale in collaborazione con i comuni limitrofi. Ampliamento dell'attività di prevenzione, finalizzata a disincentivare la commissione di reati nel territorio, attraverso idoneo sistema di videosorveglianza e lettura targhe.

**Risorse umane da impiegare:**

Il comando di polizia municipale è gestito in convenzione con il comune di Oleggio. Stante l'assenza di personale addetto al servizio di Polizia Locale, non si ravvisa la necessità della deliberazione di cui all'art. 208 del D.Lgs. 285/1992 e s.m.i. con i conseguenti riparti.

Per le **dotazioni strumentali** si rinvia all'inventario comunale.

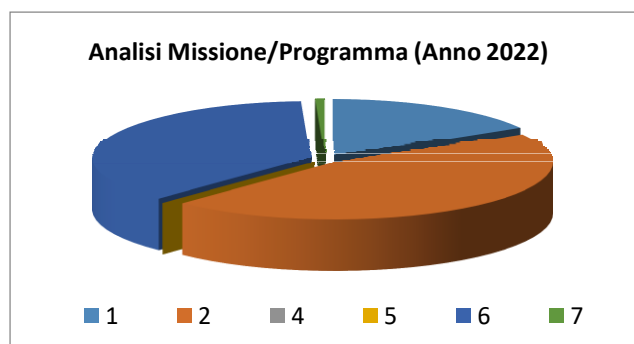
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

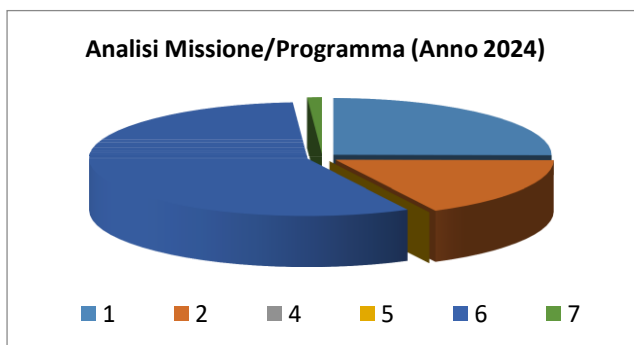
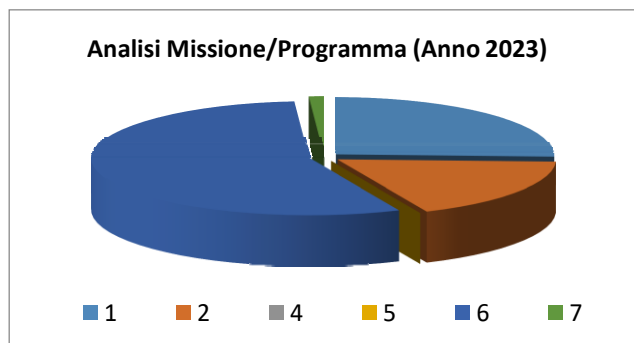
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Istruzione prescolastica	comp	25.100,00	25.100,00	25.100,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	28.100,00		
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	69.500,00	17.300,00	17.300,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	81.402,42		
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	56.400,00	54.400,00	56.400,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	67.834,85		
7	Diritto allo studio	comp	1.085,00	1.085,00	1.085,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.712,50		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>152.085,00</b>	<b>97.885,00</b>	<b>99.885,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>180.049,77</b>		





**Obiettivi da conseguire:**

Dialogare con i diversi soggetti che si occupano di educazione, dalla prima infanzia all’adolescenza, consapevoli dell’importante compito a loro affidato per la cura e la crescita della popolazione più giovane.

Garantire il regolare funzionamento della Scuola Materna paritaria di Mezzomerico con la quale è stata approvata apposita convenzione che prevede, tra l’altro, il trasferimento di fondi regionali e comunali.

Garantire il regolare funzionamento della Scuola Primaria di Mezzomerico, il servizio mensa scolastica e la relativa assistenza. Organizzare le attività integrative (prescuola, doposcuola centro estivo e corsi extrascolastici)

Organizzare la festa degli alberi con gli alunni delle scuole elementari e materna.

Mantenere le borse di studio comunali a favore degli studenti meritevoli.

**Investimenti da realizzare:**

nel 2022 è prevista la realizzazione di una scala di emergenza presso la Scuola Primaria per l’importo di € 50.000,00 da finanziare con contributo statale e la manutenzione straordinaria dell’edificio scolastico per € 2.000,00.

**Personale da impiegare:**

Personale esterno in convenzione:

Qualifica	Categoria	Numero	Ore settimanali
Istruttore Servizi affari generali - demografici	C1	1	15

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Per le **dotazioni strumentali** si rinvia all'inventario comunale.

## *Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

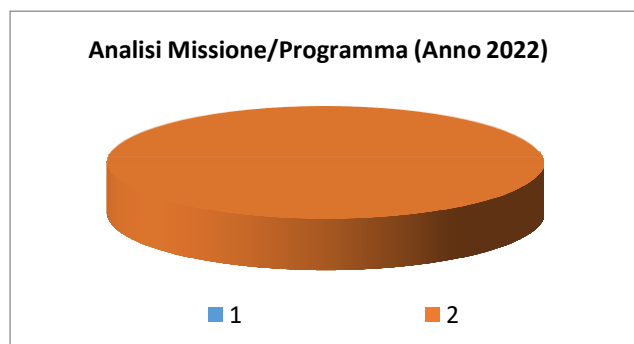
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

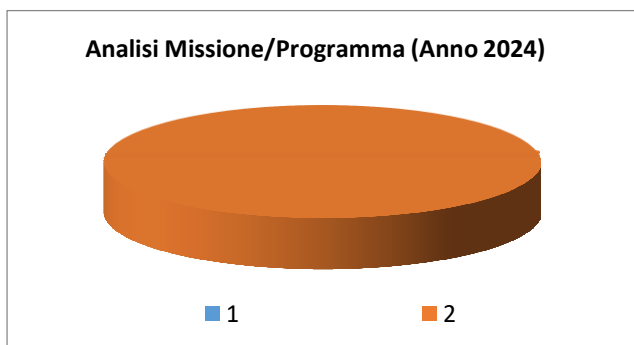
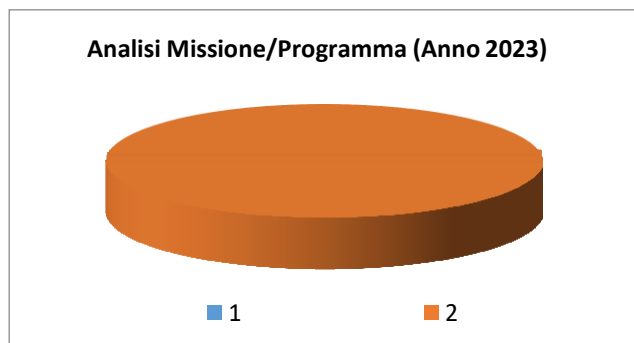
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	16.650,00	4.450,00	4.450,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	19.403,28		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>16.650,00</b>	<b>4.450,00</b>	<b>4.450,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>19.403,28</b>		





**Obiettivi da conseguire:**

Garantire il funzionamento della biblioteca comunale mantenendo il servizio di prestito interbibliotecario (BANT) e acquistando nuovi volumi.

Sostenere le attività, gli eventi culturali e formativi proposti dal Consiglio di Biblioteca comunale.

Predisporre e distribuire il calendario in collaborazione con la biblioteca comunale e le associazioni del paese.

**Investimenti da realizzare:**

Nel 2022 è prevista la ristrutturazione e ampliamento della Biblioteca Comunale finanziata alla Missione 1 con mutuo e l’acquisto di arredi per la biblioteca comunale per € 12.000,00 con contributo regionale.

**Risorse umane da impiegare**

Personale esterno in convenzione:

Qualifica	Categoria	Numero	Ore settimanali
Istruttore Servizi affari generali - demografici	C1	1	15

Volontari A.V.M. (Associazione Volontariato Mezzomerico)

Per le **dotazioni strumentali** si rinvia all’inventario comunale.

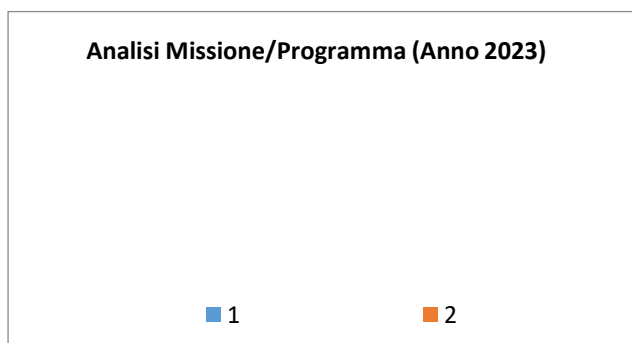
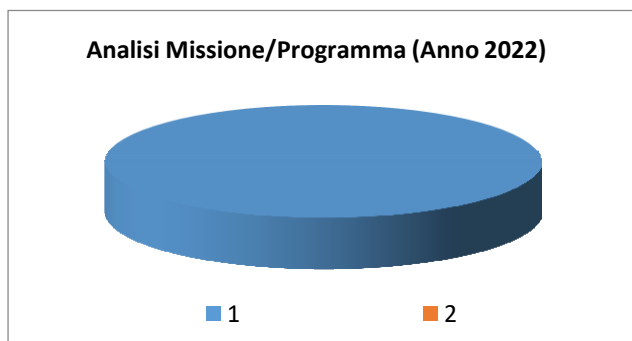
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

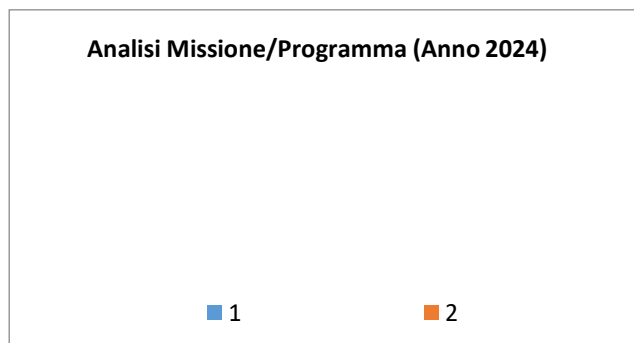
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Sport e tempo libero	comp	2.300,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.563,70		
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>3.563,70</b>		





**Obiettivi da conseguire:**

L' Amministrazione comunale riconosce la pratica sportiva come valore di educazione, crescita e formazione della persona e quale strumento di socializzazione e di inclusione, di benessere individuale e collettivo, di miglioramento dello stile di vita. Per questo motivo intende:

- favorire la pratica delle attività motorie sportive e ricreative proseguendo la stretta collaborazione con le associazioni sportive;
- gestire del campo sportivo comunale attraverso apposita concessione a società sportiva;
- organizzare e appoggiare le manifestazioni sportive (Gamba d'oro e gara ciclistica);
- Sostenere le attività ricreative, gli eventi e le feste locali e la Proloco
- Garantire la manutenzione e la sicurezza del parco giochi con chiusura notturna e impianto di videosorveglianza

**Investimenti da realizzare:**

Con i fondi del PNNR è prevista la realizzazione di una struttura polivalente di aggregazione, sport e svago per i giovani

Con l'avanzo di amministrazione determinato in sede di rendiconto 2021 saranno finanziati lavori di ristrutturazione del campo da calcio presso la Scuola Primaria

**Risorse umane da impiegare**

Personale a tempo pieno ed indeterminato:

Qualifica	Categoria	Numero
Istruttore direttivo Ufficio Tecnico	D3	1
Esecutore operaio specializzato	B4	1

Per le **dotazioni strumentali** si rinvia all'inventario comunale.

## **Missione 7 - Turismo**

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.070,00	1.070,00	1.070,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	1.070,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.070,00</b>	<b>1.070,00</b>	<b>1.070,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>1.070,00</b>		

### **Obiettivi da conseguire:**

Promuovere e sostenere le attività comunali e intercomunali per la manutenzione straordinaria e la valorizzazione del territorio.

Usufruire dei servizi messi a disposizione dall’ Agenzia di Promozione Turistica Locale di Novara a cui l’Ente ha aderito.

### **Investimenti da realizzare:**

Con i fondi del PNNR è intenzione dell’Amministrazione realizzare la segnaletica sui sentieri per escursionisti e il progetto “Vivi Mezzomerico nel suo territorio semplice ma suggestivo” attraverso la manutenzione straordinaria delle vecchie strade sterrate, il recupero e la coltivazione di boschi e vigneti abbandonati

### **Risorse umane da impiegare**

Personale a tempo pieno ed indeterminato:

Qualifica	Categoria	Numero
Istruttore direttivo Ufficio Tecnico	D3	1
Esecutore operaio specializzato	B4	1

Personale esterno in convenzione:

Qualifica	Categoria	Numero	Ore settimanali
Istruttore Servizi affari generali - demografici	C1	1	15

Per le **dotazioni strumentali** si rinvia all’inventario comunale.

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

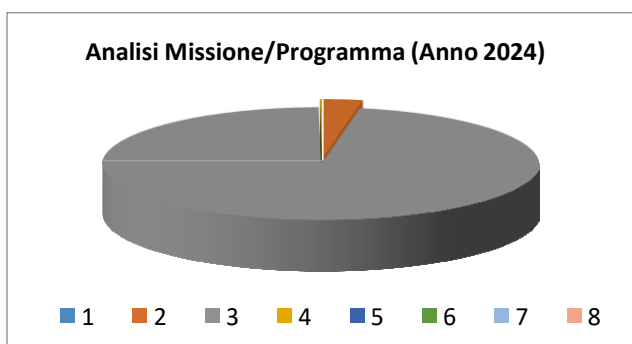
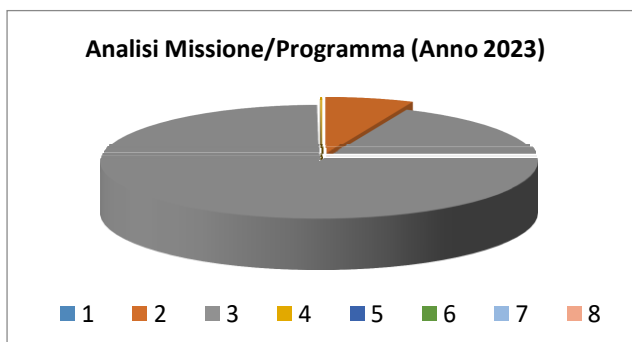
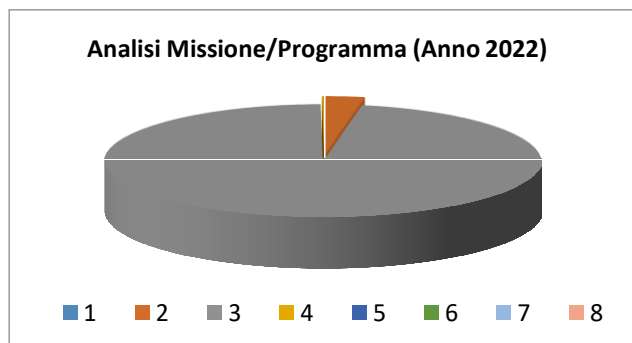
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	3.700,00	8.700,00	3.700,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	12.574,54		
3	Rifiuti	comp	123.600,00	123.600,00	123.600,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	137.247,26		
4	Servizio idrico integrato	comp	200,00	200,00	200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>127.500,00</b>	<b>132.500,00</b>	<b>127.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>150.021,80</b>		



**Obiettivi da conseguire:**

Nell'ambito della tutela, valorizzazione e recupero ambientale:

- salvaguardare il verde pubblico attuando un' efficiente manutenzione dei parchi e delle aree verdi esistenti;
- promuovere attività di educazione ambientale rivolte ai bambini per farli entrare in contatto con la natura che ci circonda;
- riproporre il progetto "botti fiorite";
- valorizzare le aree verdi del paese, le rotonde in ingresso e l'area picnic;
- organizzare giornate ecologiche di sensibilizzazione, giornate dedicate alla pulizia del paese, momenti di condivisione e scoperta dell'ambiente che ci circonda.

Con riferimento al servizio rifiuti:

- garantire la pulizia periodica delle strade comunali con utilizzo di mezzi meccanici.
- monitorare la qualità del servizio e le relative tariffe;
- ridurre la produzione di rifiuti promuovendo attività di sensibilizzazione sulla riduzione di rifiuto secco residuo, lo studio di forme di riduzione delle produzioni di

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

rifiuti presso le utenze non domestiche, come ristoranti e bar, anche tramite l'introduzione di appositi incentivi;

- promuovere il riciclo e il riutilizzo degli oggetti, sostenendo l'utilizzo di borsa in stoffa, carta, materiale riciclato o biodegradabile;
- proseguire la consegna gratuita, su richiesta, della compostiera domestica prevedendo apposita riduzione della tassa rifiuti;
- organizzare incontri formativi sulla raccolta differenziata e sul risparmio energetico;
- organizzare la giornata "Puliamo il mondo" in collaborazione con LEGAMBIENTE.

Il servizio idrico integrato è svolto attraverso la società partecipata Acqua Novara Vco SPA.

### Risorse umane da impiegare:

Personale a tempo pieno ed indeterminato:

Qualifica	Categoria	Numero
Istruttore direttivo Ufficio Tecnico	D3	1
Esecutore operaio specializzato	B4	1

Per le **dotazioni strumentali** si rinvia all'inventario comunale

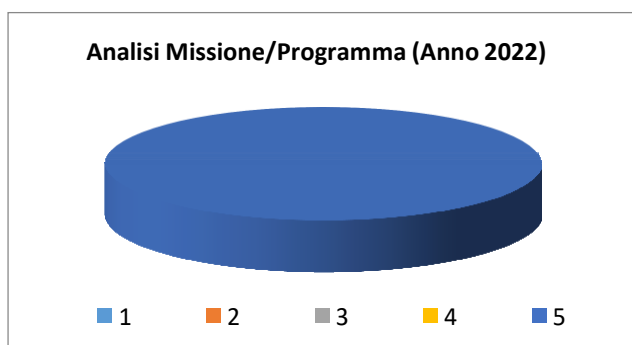
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

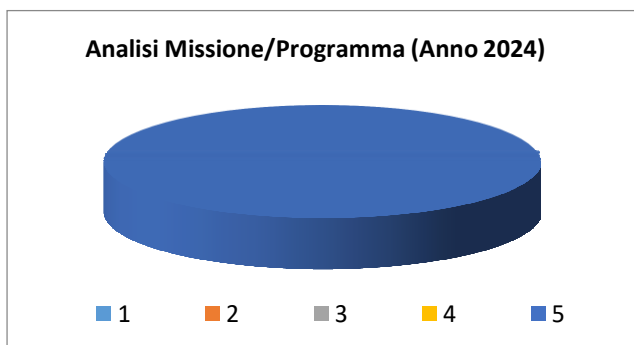
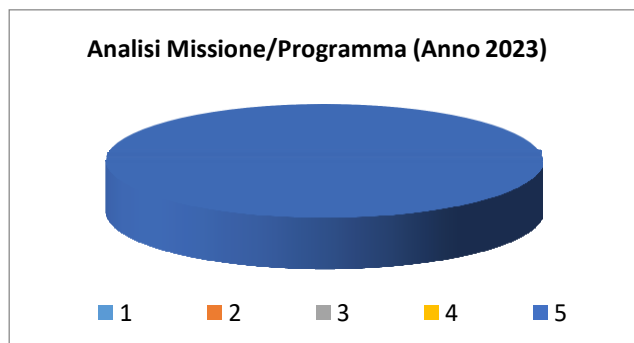
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	256.150,00	168.150,00	345.150,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	292.518,33		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>256.150,00</b>	<b>168.150,00</b>	<b>345.150,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>292.518,33</b>		





**Obiettivi da conseguire:**

Nell'ambito del trasporto pubblico locale si intende agevolare i collegamenti con i paesi limitrofi potenziando il servizio trasporti.

Con riferimento alla viabilità ed alle infrastrutture stradali si intende garantire la manutenzione ordinaria del manto e della segnaletica stradale, il servizio di illuminazione pubblica e la relativa manutenzione.

**Investimenti da realizzare:**

Nel 2022 sono previste: la manutenzione straordinaria strade per € 18.000,00 finanziata con oneri di urbanizzazione, la manutenzione straordinaria Via Vaprio per € 90.000,00 finanziata per € 70.000,00 con contributo statale e per € 20.000,00 con oneri di urbanizzazione, la manutenzione straordinaria Ponte Rio Rito per € 60.000,00 finanziata per € 50.000,00 con contributo statale e per € 10.000,00 con oneri di urbanizzazione, il completamento del marciapiede di Via Oleggio per € 10.000,00 con contributo statale.

Nel 2023 sono previste: la manutenzione straordinaria strade per € 40.000,00 con oneri di urbanizzazione e la realizzazione del parcheggio di Via Dante per € 50.000,00 con contributo statale.

Nel 2024 la manutenzione straordinaria strade per € 15.000 con oneri di urbanizzazione e la valorizzazione di piazza Garibaldi per € 250.000,00 con contributo statale, oneri e mutuo.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

### Risorse umane da impiegare:

Personale a tempo pieno e indeterminato

Qualifica	Categoria	Numero
Istruttore direttivo Ufficio Tecnico	D3	1
Esecutore operaio specializzato	B4	1

Per le **dotazioni strumentali** si rinvia all'inventario comunale.

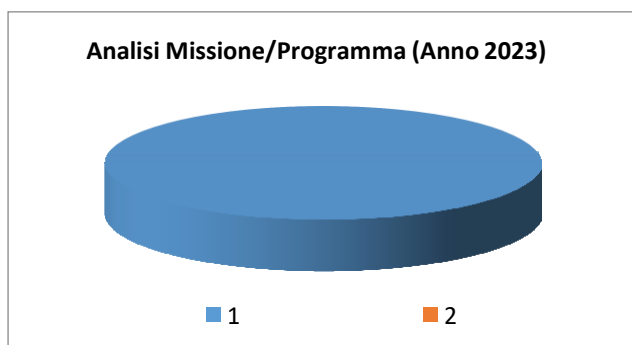
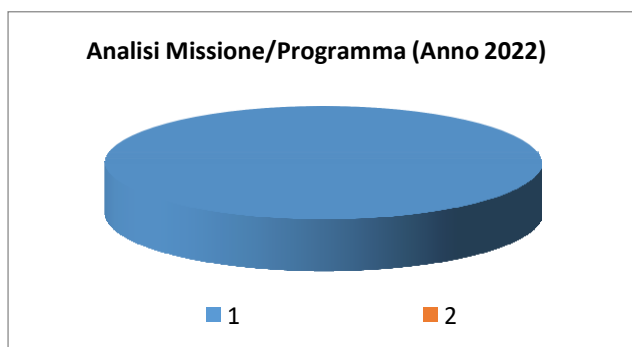
## Missione 11 - Soccorso civile

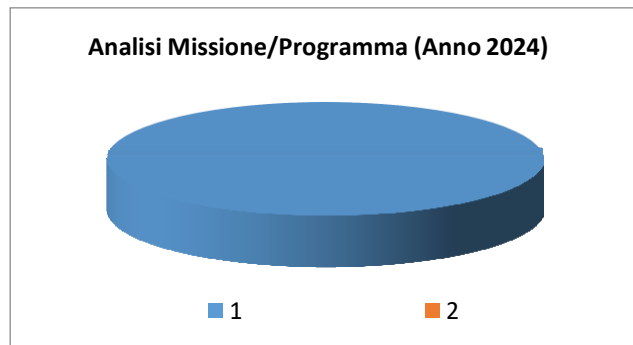
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sistema di protezione civile	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	11.203,92		
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
			<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>11.203,92</b>	





**Obiettivi da conseguire:**

Mantenere un servizio di protezione civile efficiente in convenzione con il Comune di Oleggio e in collaborazione con il Corpo volontari antincendi boschivi.

Per le **dotazioni strumentali** si rinvia all'inventario comunale.

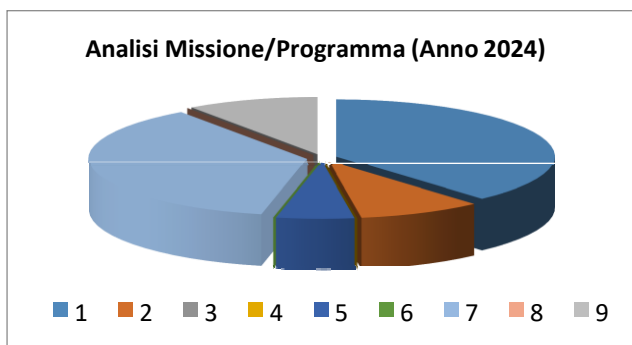
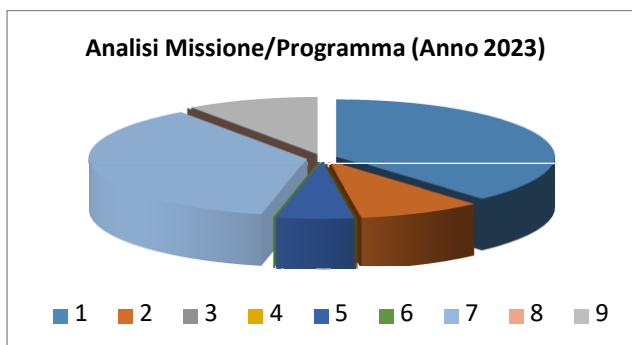
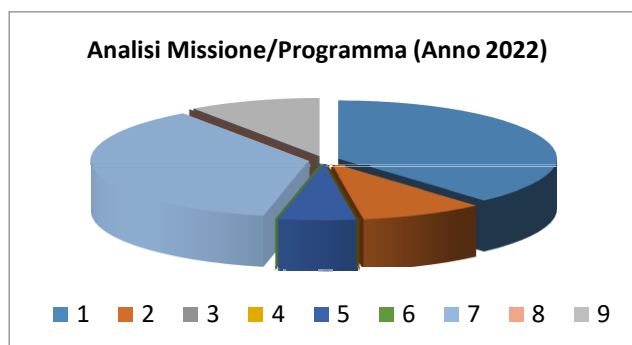
## Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	31.500,00	31.500,00	31.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	49.450,48		
2	Interventi per la disabilità	comp	7.500,00	7.500,00	7.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	8.065,76		
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.161,56		
5	Interventi per le famiglie	comp	4.715,00	4.715,00	4.715,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	6.035,00		
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	30.200,00	30.200,00	30.200,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	30.200,00		
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	15.514,69		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>81.915,00</b>	<b>81.915,00</b>	<b>81.915,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>114.427,49</b>		



**Obiettivi da conseguire:**

Nell'ambito dei servizi per l'infanzia, i minori e per gli asili nido, mantenere le convenzioni attualmente in essere per la gestione del servizio di asilo nido e la concessione di contributi comunali alle famiglie fruitrici del servizio.

Con riferimento agli interventi per le disabilità, garantire idonea assistenza ai minori diversamente abili nell'ambito delle attività extrascolastiche.

Proseguire l'attività di monitoraggio e sostegno dei soggetti a rischio di esclusione sociale.

Mantenere e accrescere l'attenzione verso la famiglia, di cui si riconosce la centralità, mediante l'erogazione di contributi ai neonati e il sostegno attraverso l'Associazione Volontari Mezzomerico a cui viene devoluta parte degli introiti da cinque per mille IRPEF.

Istituire un elenco/albo di badanti e baby-sitter a cui le famiglie possano attingere in caso di necessità.

Favorire la partecipazione dei ragazzi ai soggiorni organizzati dal Consorzio Case Vacanze dei Comuni Novaresi.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024

Combattere l'isolamento dell'anziano, incentivare le occasioni d'incontro e di condivisione tra anziani valorizzando, in particolare, i momenti di socializzazione anche presso il Centro Anziani.

Relativamente ai servizi socio-assistenziali, confermare la gestione del servizio tramite il C.I.S.A.S. di Castelletto Sopra Ticino che si occupa anche dei servizi socio-sanitari e dell'assistenza domiciliare.

Garantire il regolare funzionamento del servizio necroscopico e cimiteriale mediante appalto a ditta specializzata;

### Investimenti da realizzare:

Costruzione di un asilo nido nell'ambito del progetto finanziato dal PNRR "Mezzomerico vuole crescere".

Completare le opere di manutenzione straordinaria del cimitero con avanzo di amministrazione.

### Risorse umane da impiegare:

Personale a tempo pieno ed indeterminato:

Qualifica	Categoria	Numero
Istruttore direttivo Ufficio Tecnico	D3	1
Esecutore Operaio specializzato	B4	1

Personale esterno in convenzione:

Qualifica	Categoria	Numero	Ore settimanali
Istruttore Servizi affari generali - demografici	C1	1	15

Per le **dotazioni strumentali** si rinvia all'inventario comunale.

## *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

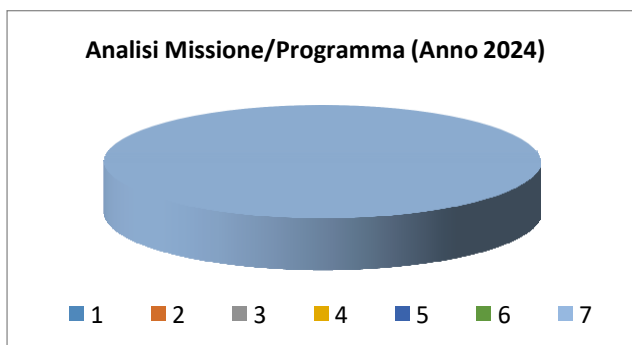
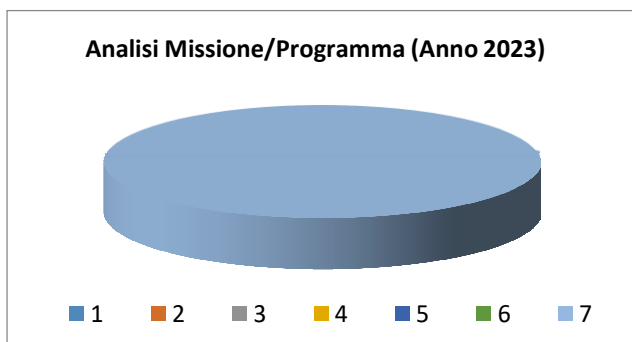
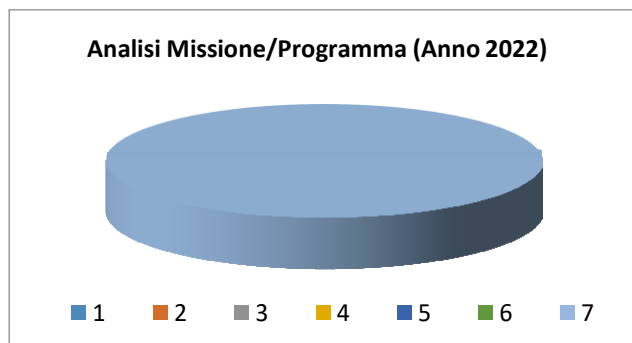
*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	5.160,00	5.160,00	5.160,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	10.289,75		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>5.160,00</b>	<b>5.160,00</b>	<b>5.160,00</b>
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>10.289,75</b>		



**Obiettivi da conseguire:**

Garantire il servizio di derattizzazione mediante ditta specializzata.

Mantenere la convenzione con il Comune di Borgo Ticino per la gestione del Canile Sanitario.

Mantenere la convenzione con l'Associazione dei gatti di Galliate per la cura, la sterilizzazione e la ricollocazione dei felini.

Installare nuovi DAE (defibrillatori automatici esterni) e organizzare corsi di formazione per il loro utilizzo anche in collaborazione con le associazioni locali.

**Risorse umane da impiegare:**

Per le **dotazioni strumentali** si rinvia all'inventario comunale.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

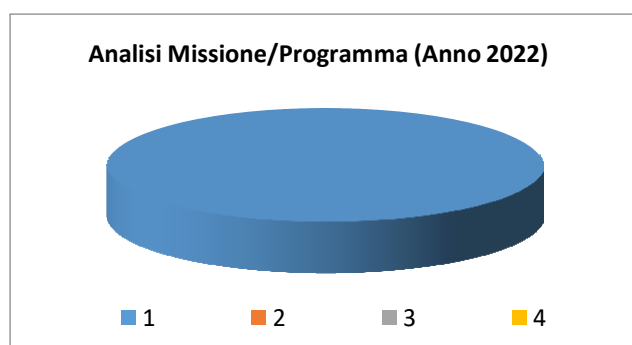
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

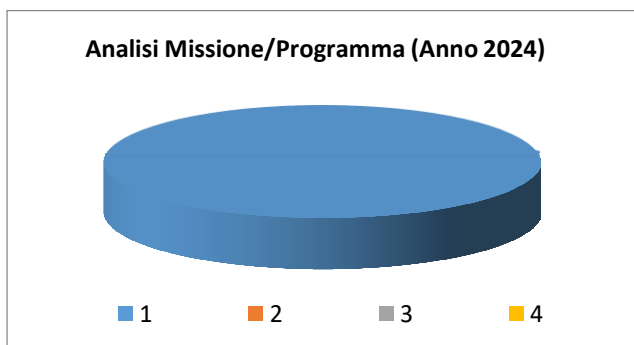
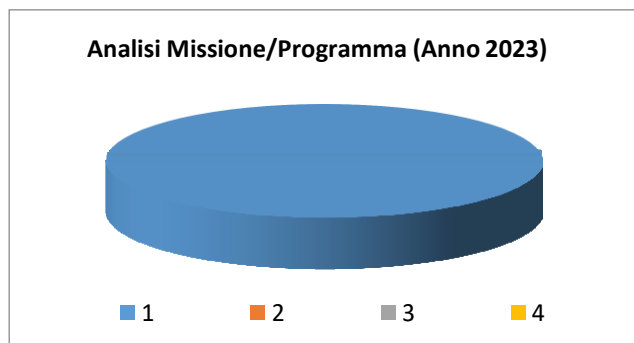
*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	9.680,86		
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>			<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>
			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>9.680,86</b>		





**Obiettivi da conseguire:**

Garantire il funzionamento del S.U.A.P. (sportello unico attività produttive) mediante convenzione con il Comune di Oleggio.

Agevolare e tutelare le attività economiche che portano ricchezza nel nostro Comune Il commercio rappresenta uno dei settori che assicura la spinta verso il progresso della nostra società. I commercianti, con il loro lavoro fatto di passione e spesso sacrifici, rendono vivo il paese. Una funzione fondamentale nella vita dei piccoli paesi sono i negozi. Il dialogo costante con i commercianti sarà un impegno anche nei prossimi cinque anni.

Migliorare le infrastrutture informatiche favorendo la cablatrice in fibra ottica del territorio comunale.

Per le **dotazioni strumentali** si rinvia all'inventario comunale

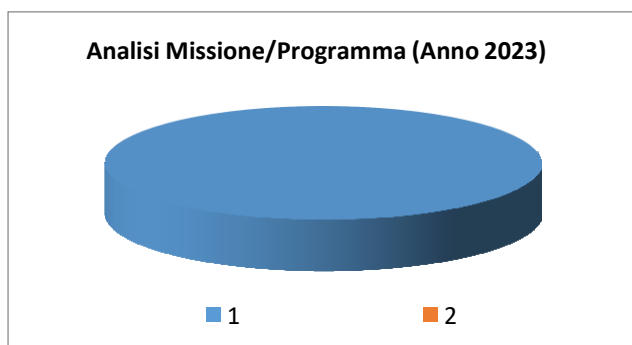
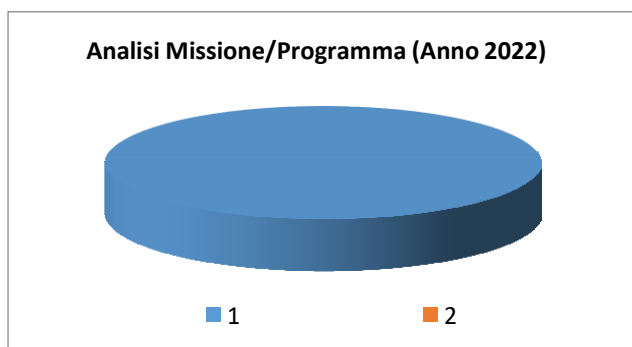
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

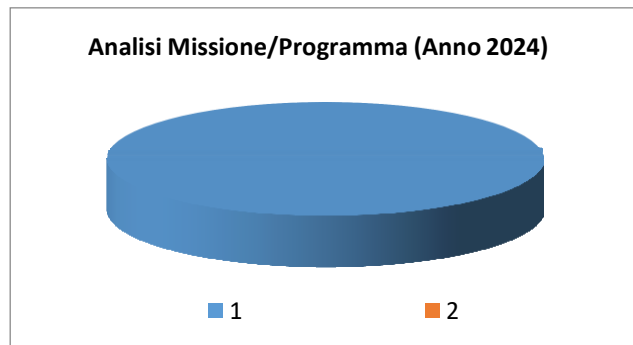
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	2.900,00	2.900,00	2.900,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	3.482,63		
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>2.900,00</b>	<b>2.900,00</b>	<b>2.900,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>3.482,63</b>		





**Obiettivi da conseguire:**

Garantire il corretto funzionamento della pesa pubblica.

Mantenere la convenzione con il Comune di Ghemme per la tutela fitosanitaria delle produzioni agricole.

Per le **dotazioni strumentali** si rinvia all'inventario comunale.

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

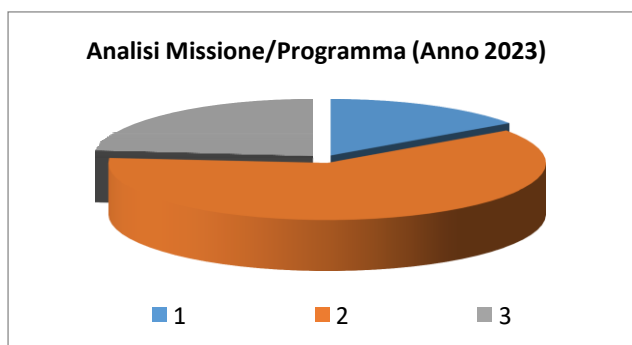
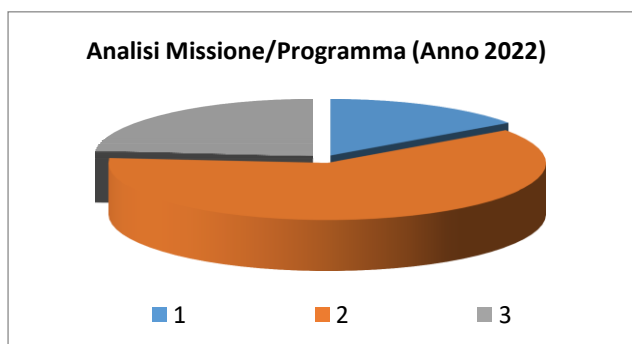
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

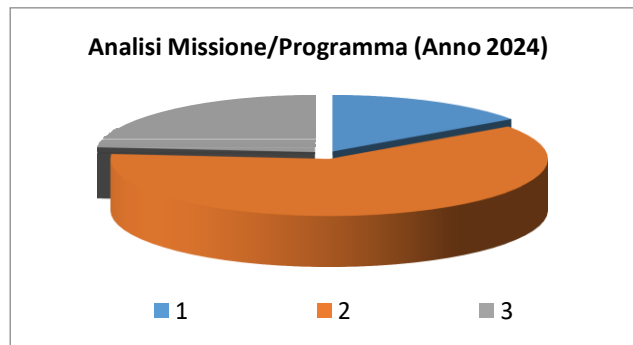
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Fondo di riserva	comp	4.232,00	2.982,00	6.891,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.000,00		
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	38.654,00	38.654,00	14.215,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3	Altri fondi	comp	19.170,00	9.310,00	9.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>62.056,00</b>	<b>50.946,00</b>	<b>30.606,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>5.000,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

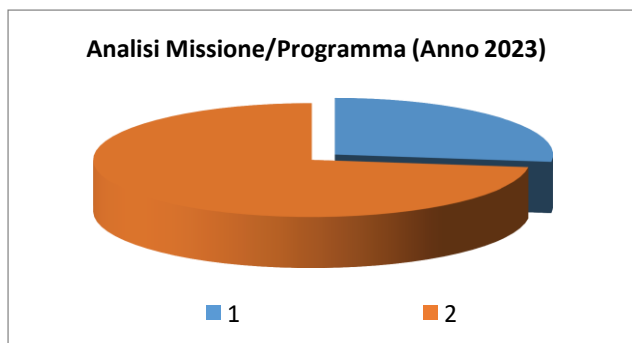
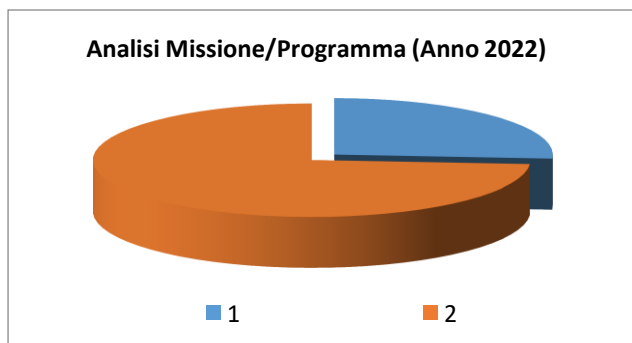
## Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

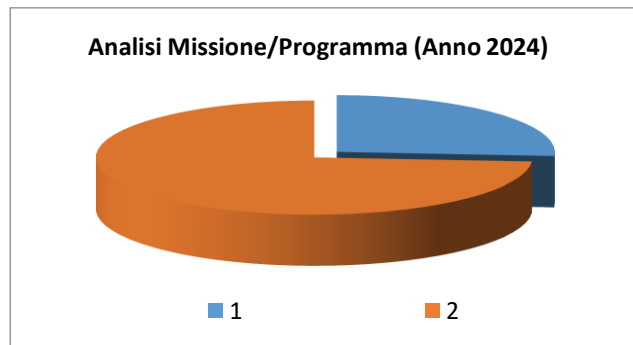
*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	13.018,00	17.342,00	17.752,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	13.018,00		
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	36.770,00	46.745,00	50.122,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	55.270,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>49.788,00</b>	<b>64.087,00</b>	<b>67.874,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>68.288,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



Tali missioni evidenziano il peso che l'Ente affronta per la restituzione da un lato del debito a medio lungo termine verso istituti finanziari, con il relativo costo, e dall'altro del debito a breve, da soddisfare all'interno dell'esercizio finanziario, verso il Tesoriere Comunale.

Nel triennio 2022/2024 è prevista l'assunzione di un mutuo di € 355.000,00 nel 2022, con inizio ammortamento dal 1/1/2023 e di un mutuo di € 170.000,00 nel 2024.

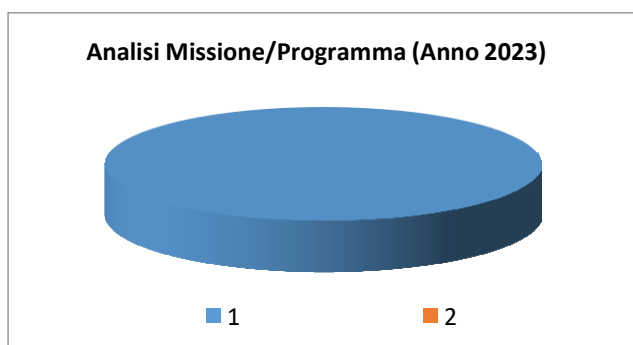
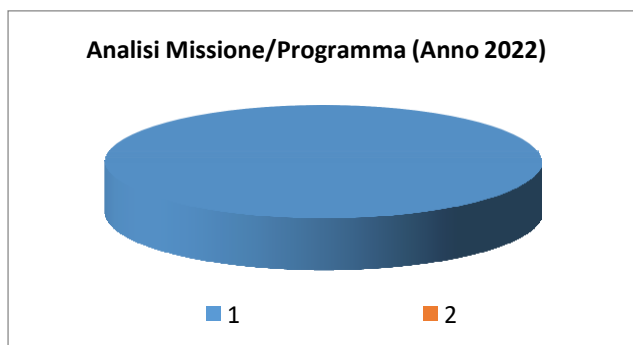
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

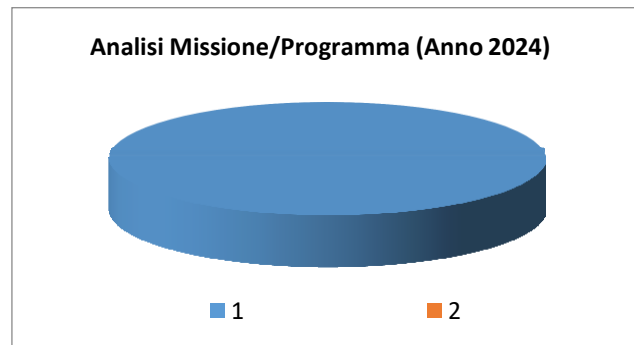
*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	299.500,00	299.500,00	299.500,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	377.565,00		
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00
		fpv	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>299.500,00</b>	<b>299.500,00</b>	<b>299.500,00</b>
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>377.565,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022/2024



Tale missione termina il raggruppamento del bilancio dell'Ente locale. E' di pari importo sia in entrata che in spesa ed è ininfluente sugli equilibri di bilancio poiché generatrice di accertamenti ed impegni autocompensanti.

## E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2022-2024 non sono previste alienazioni

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2022-2024 non sono previste alienazioni

Attivo Patrimoniale 2020	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	12.271,51
Immobilizzazioni materiali	2.773.292,26
Immobilizzazioni finanziarie	140.940,72

Piano delle Alienazioni 2021-2023	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Stima del valore di alienazione (euro)			
Tipologia	2021	2022	2023
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

Unità immobiliari alienabili (n.)			
Tipologia	2021	2022	2023
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

**F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE  
PUBBLICA (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali partecipati

Mantenimento servizi affidati

Società partecipate

Mantenimento servizi affidati

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E  
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594  
Legge 244/2007)**

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli posti dal saldo di finanza pubblica, dal piano triennale di contenimento delle spese di cui all'art. 2, commi da 594 a 599 della Legge 244/2007, delle riduzioni di spesa disposte dall'art. 6 del D.L. 78/2010 e di quelle dell'art. 1, commi 146 e 147 della legge 24.12.2012 n. 228

## **H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE**

Non vi sono altri strumenti di programmazione

## *Considerazioni Finali*

Il documento tiene conto della volontà e degli obiettivi che l'amministrazione comunale si è data per il prossimo quinquennio.

I principi generali che guidano la definizione degli interventi programmati sono:

- la soddisfazione dei bisogni manifestati dai cittadini utenti
- il mantenimento della qualità dei servizi sul territorio senza ipotizzare ulteriori aggravii di costi a carico dei cittadini
- la compatibilità delle risorse economiche disponibili con gli interventi programmati
- la volontà e lo sforzo dell'amministrazione di trovare fonti di finanziamento o nuove forme di collaborazione per poter realizzare i progetti previsti.

Un'altra necessaria ed urgente attività programmatica sarà finalizzata al sostegno alle famiglie ed alle attività economiche per le pesanti difficoltà economiche causate dalla persistente emergenza sanitaria da Covid-19.

Si dà atto comunque che l'Ente è riuscito sinora a far fronte alle attuali criticità senza gravare sulla collettività ed a mantenere il livello di erogazione dei servizi essenziali sugli stessi standard "pre – Covid".

Le informazioni sono atte a garantire la trasparenza dell'attività dell'ente ed a garantire, a consuntivo la valutazione sui risultati raggiunti.

Data 28.02.2022

Il Segretario Comunale  
e Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. BOGGI Giovanni

Il Sindaco

Pietro Mattachini