



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it

N.125 Reg. Delib.
del 19/12/2024
Copia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE GEOM. VANESSA CAPRERA A SVOLGERE INCARICO PRESSO IL COMUNE DI MARANO TICINO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO PER IL PERIODO 01.01.2025 - 28.02.2025 - L. 311/2004, ART. 1 COMMA 557

L'anno **duemilaventiquattro** addì **diciannove** del mese di **dicembre**, alle ore **20:49** nella sede comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale mediante sistema di videoconferenza secondo quanto previsto dal "*Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali comunali in modalità telematica*", nelle persone dei Sig.ri:

N°	COGNOME E NOME	Carica	Presenti	Assenti
1	MATTACHINI Pietro	Sindaco	X	
2	LEONARDI Isacco	Vice-sindaco	X	
3	MENASPA' Donatello	Assessore	X	
			3	0

Assume la presidenza il Signor MATTACHINI PIETRO, nella sua qualità di Sindaco, con l'assistenza del Segretario Comunale Reggente BOGGI Dott. GIOVANNI in videoconferenza.

Il Segretario Comunale all'inizio dei lavori chiede se i presenti, rispetto agli argomenti posti all'esame dell'odierna Giunta Comunale, abbiano dovere di astenersi, essendo coinvolti interessi propri o di loro parenti ed affini fino al 4° grado. Nessuno dei presenti dichiara la sussistenza del dovere di astenersi.

Previe le formalità di legge e constatata la legalità dell'adunanza, invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE GEOM. VANESSA CAPRERA A SVOLGERE INCARICO PRESSO IL COMUNE DI MARANO TICINO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO PER IL PERIODO 01.01.2025 - 28.02.2025 - L. 311/2004, ART. 1 COMMA 557

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la nota prot. n. 5304 del 13/12/2024, con la quale il Comune di Marano Ticino richiede l'autorizzazione per l'espletamento di un incarico da svolgere presso l'Ufficio Tecnico - Urbanistico, della dipendente Geom. Vanessa Caprera, Istruttore tecnico ex cat. C1, in servizio presso l'Area Tecnico e Tecnico-Manutentiva di questo Comune;

Dato atto che l'incarico verrà espletato fuori dall'orario di servizio, per il periodo dal 01.01.2025 – 28.02.2025;

Ritenuto che:

- tale attività non genera situazione di conflittualità con gli interessi facenti capo all'amministrazione e, quindi, con le funzioni assegnate sia al dipendente che alla struttura di appartenenza;
- tale attività dovrà essere svolta al di fuori dall'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio, nonché con le mansioni e posizioni di responsabilità attribuite al dipendente e non generare incompatibilità con i carichi di lavoro del dipendente e della struttura di appartenenza;
- il Responsabile dell'Area Tecnico e Tecnico-Manutentiva ha espresso il proprio assenso circa la concessione dell'autorizzazione richiesta;

Vista la disponibilità del dipendente Geom. Vanessa Caprera a svolgere tale servizio fuori orario;

Considerato che questo Ente, nello spirito di collaborazione, si rende disponibile ad autorizzare la prestazione fuori orario per il numero di ore consentito dalla legge a condizione che tali prestazioni non ostino alle attività da svolgersi in qualità di istruttore tecnico dell'ufficio tecnico del Comune di Mezzomerico;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 53 del Dlgs.165/2001 e succ. m. e i.;

Visto il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica in ordine alla regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D. LGS. 267/00;

Atteso che il presente atto può prescindere dal parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti che possano incidere sulla situazione economico/finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Con votazione unanime favorevole;

D E L I B E R A

1. Di autorizzare, a seguito della richiesta pervenuta da parte del Comune di Marano Ticino, la dipendente Geom. Vanessa Caprera, in qualità di Istruttore tecnico ex cat. C1, alla prestazione di attività lavorativa presso l'Ufficio Tecnico - Urbanistico di tale Comune, per il periodo dal 01.01.2025 al 28.02.2025 per 3 ore settimanali al di fuori dell'orario di servizio.
2. Di comunicare il presente provvedimento al Comune di Marano Ticino per quanto di competenza.
3. Di comunicare in elenco la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.L.vo 267 del 18/08/2000 e s.m.i.;
4. Di dichiarare la presente deliberazione, con votazione separata ed esito unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del D. LGS. 18.08.2000 n° 267.

Il presente verbale viene così sottoscritto.

IL SINDACO
(F.to MATTACHINI PIETRO)

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
(F.to BOGGI Dott. GIOVANNI)

Si esprime il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Lì, 19/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to BOGGI Dott. GIOVANNI)

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

lì, 24/12/2024

Il Segretario Comunale Reggente
BOGGI Dott. GIOVANNI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutiva, a partire dal: 24/12/2024

Lì, 24/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
(F.to BOGGI Dott. GIOVANNI)

E S E C U T I V I T Á

- La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, é divenuta esecutiva li _____, per la decorrenza dei termini di cui all'art. 134, comma 3 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..
- Per la dichiarazione di immediata eseguibilità di cui all'art. 134, comma 4 del D.L.vo 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..

Li, 19/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE
(F.to BOGGI Dott. GIOVANNI)