

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Rosanna Maria Tranchida
Luogo e data di nascita	
Qualifica	Segretario Generale (fascia B)
Amministrazione	Ministero degli Interni
Incarico attuale	Segretario titolare della Convenzione tra i Comuni di Pieve Emanuele e Siziano.
Numero telefonico dell'ufficio	
e.mail	rosanna.tranchida@comune.castellanza.va.it
TITOLI DI STUDIO	Maturità Classica conseguita presso il Liceo-Ginnasio Statale N.Colajanni di Enna;
FORMAZIONI POST LAUREAM	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catania;
	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Caltanissetta e iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Enna nel 2005.
	Vincitrice della V edizione del Corso-concorso di accesso alla carriera di Segretario Comunale SSAI _ Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Roma.
	Idoneità alla titolarità di Segreteria Generale ex art. 14, comma 2, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 467, conseguita nel 2020 presso la SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Spes)
Esperienze lavorative	Pratica forense presso lo Studio Legale associato civile, penale e amministrativo. Attività o settore: Redazione atti giudiziari e pareri legali, ricerche normative e giurisprudenziali, adempimenti giudiziari ecc.
	Avvocato nel distretto di Corte d'appello di Caltanissetta presso Studio Legale associato <i>Tranchida-Gentile fino al 2016</i> ; Attività o settore attività giudiziale (difesa e patrocinio dinanzi a Tribunale Ordinario , Corte d'appello e Tribunale Amministrativo) e stragiudiziale (assistenza, consulenze, stesure pareri, redazione di contratti ecc.)

	Segretario Comunale titolare della Convenzione tra i Comuni di Premosello Chiovenda-Macugnaga (dal novembre 2016 a marzo 2018) Segretario comunale titolare della Convenzione tra i Comuni di Suno, Massino Visconti e Vaprio D'Agogna (da aprile 2018 a gennaio 2021) Segretario comunale titolare della Convenzione tra i Comuni di Invorio, Massino Visconti e Bozano Novarese (da gennaio 2021 a maggio 2023)
Capacità linguistiche	Inglese avanzato
Capacità nell'uso di tecnologie	Conoscenza ottimale dei programmi e degli applicativi più comuni (<i>Word, Outlook, Internet, Explorer, Safari, Excel, Power Point</i>)
Altro	Partecipazione al master di specializzazione in diritto del lavoro Partecipazione al modulo sul campo, nell'ambito del corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nell'albo dei Segretari comunali e provinciali; Componente del nucleo di valutazione del personale di Comuni Componente di uffici per i procedimenti disciplinari di Enti Locali Corso intensivo sulla nuova contabilità armonizzata degli Enti Locali Prof. Francesco Delfino, Roma Partecipazione, con attestazione, a numerosi corso e seminari di rilevante interesse per gli Enti Locali.