

AVV.GIOVANNI BOGGI

[REDACTED]

Profilo Professionale

Segretario Generale di fascia A del Ministero dell'Interno
Componente esperto di Nucleo di Valutazione
Avvocato
Project Manager
Dottore di Ricerca in Diritto Privato
Cultore della Materia in Diritto Civile
Datore di Lavoro ai sensi del D.Lgs.n.81/2008

Capacità E Competenze

- Uso di PC e applicativi informatici;
- Capacità di organizzazione e pianificazione;
- Abilità di problem-solving;
- Competenze amministrative;
- Utilizzo di calendar e sistemi cloud;
- Time management e gestione delle priorità;
- Pensiero critico;
- Abilità comunicative e di mediazione;
- Uso dei principali strumenti informatici;
- Capacità di multitasking;
- Uso dei principali strumenti informatici;
- Capacità di gestire le responsabilità;

Esperienze Lavorative E Professionali

09.2019 - Attuale

Segretario generale e Dirigente Amministrativo e Finanziario

Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Oleggio e Stresa (Cl.II)
Comune di Verbania (Cl. IA) dal luglio 2023 ad agosto 2024;
Comune di Collecchio (Cl. IB) da novembre 2024;



01.2016 - 10.2016

Segretario comunale

UNIONE MONTANA DELLE VALLI DELL'OSSOLA (Ab. 28.000)

01.2014 - 06.2016

NUCLEO DI VALUTAZIONE

- COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI VERBANIA
- COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI MERGOZZO, 01/09/2014,
- COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI DEL VERBANO(C.S.S.V.);
- CITTA' DI STRESA;
- COMUNE DI CASALE CORTE CERRO;
- COMUNE DI MACUGNAGA
- COMUNE DI PREMOSELLO – CHIOVENDA;
- COMUNE DI ANZOLA D'OSSOLA
- COMUNE DI CAMBIASCA
- COMUNE DI MEZZOMERICO
- COMUNE DI MOMO

01.2014 - 01.2025

Segretario generale

Consorzio dei Servizi Sociali del Verbano

09.2018 - 09.2019

Segretario comunale

Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Stresa, Dormelletto, Cambiasca

06.2012 - 09.2018

Segretario Comunale

Convenzione di Segreteria Comuni di Cambiasca e Anzola D'Ossola

01.2010 - 06.2012

Direttore Amministrativo

AAMS di Bologna – Ministero delle Finanze

07.2005 - 05.2009

Ispettore del lavoro

Ministero del Lavoro – DPL di Verona

**Istruzione E
Formazione**

- Master PPP – Project Finance Ed.2023 – SDA L.BOCCONI – MILANO;

- Master EMMAP (Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche) XIII ed. 2022 – SDA L. BOCCONI – MILANO;
- Master Executive Project Management - Sole24ore Business School 2021;
- Dottorato di ricerca in Diritto Privato - Facoltà di Giurisprudenza di Pisa;
- Cultore della materia – Diritto Civile – Facoltà di Giurisprudenza di Pisa;
- Abilitazione Avvocato – Corte d'Appello di Firenze - 2006
- Laurea , Giurisprudenza, Università degli Studi di Pisa 1998/2002
- Certificazione Informatica ECDL;
- Formazione continua in Diritto Amministrativo, Contratti, Appalti Pubblici, Risorse Umane e Diritto Tributario;
- Corso di formazione Segretario Generale - S.E.F.A. Ministero dell'Interno.
- Corso di formazione Notaio

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese: _____ C1

Avanzato

Certificazioni

- Coach certificato, TOEFL



