

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Rosanna Maria Tranchida
Luogo e data di nascita	
Qualifica	Segretario Generale (fascia B)
Amministrazione	Ministero degli Interni
Incarico attuale	Segretario titolare della Convenzione tra i Comuni di Pieve Emanuele e Siziano.
Numero telefonico dell'ufficio	
e.mail	rosanna.tranchida@comune.castellanza.va.it
TITOLI DI STUDIO	Maturità Classica conseguita presso il Liceo-Ginnasio Statale N.Colajanni di Enna;
FORMAZIONI POST LAUREAM	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Catania;
	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte d'Appello di Caltanissetta e iscrizione all'Albo degli Avvocati del Foro di Enna nel 2005.
	Vincitrice della V edizione del Corso-concorso di accesso alla carriera di Segretario Comunale SSAI _ Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno, Roma.
	Idoneità alla titolarità di Segreteria Generale ex art. 14, comma 2, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 467, conseguita nel 2020 presso la SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (Spes)
Esperienze lavorative	Pratica forense presso lo Studio Legale associato civile, penale e amministrativo. Attività o settore: Redazione atti giudiziari e pareri legali, ricerche normative e giurisprudenziali, adempimenti giudiziari ecc.
	Avvocato nel distretto di Corte d'appello di Caltanissetta presso Studio Legale associato <i>Tranchida-Gentile fino al 2016</i> ; Attività o settore attività giudiziale (difesa e patrocinio dinanzi a Tribunale Ordinario , Corte d'appello e Tribunale Amministrativo) e stragiudiziale (assistenza, consulenze, stesure pareri, redazione di contratti ecc.)

	<p>Segretario Comunale titolare della Convenzione tra i Comuni di Premosello Chiovenda-Macugnaga (dal novembre 2016 a marzo 2018)</p> <p>Segretario comunale titolare della Convenzione tra i Comuni di Suno, Massino Visconti e Vaprio D'Agogna (da aprile 2018 a gennaio 2021)</p> <p>Segretario comunale titolare della Convenzione tra i Comuni di Invorio, Massino Visconti e Bozano Novarese (da gennaio 2021 a maggio 2023)</p>
Capacità linguistiche	Inglese avanzato
Capacità nell'uso di tecnologie	Conoscenza ottimale dei programmi e degli applicativi più comuni (<i>Word, Outlook, Internet, Explorer, Safari, Excel, Power Point</i>)
Altro	<p>Partecipazione al master di specializzazione in diritto del lavoro</p> <p>Partecipazione al modulo sul campo, nell'ambito del corso di formazione per il conseguimento dell'abilitazione richiesta ai fini dell'iscrizione nell'albo dei Segretari comunali e provinciali;</p> <p>Componente del nucleo di valutazione del personale di Comuni</p> <p>Componente di uffici per i procedimenti disciplinari di Enti Locali</p> <p>Corso intensivo sulla nuova contabilità armonizzata degli Enti Locali Prof. Francesco Delfino, Roma</p> <p>Partecipazione, con attestazione, a numerosi corso e seminari di rilevante interesse per gli Enti Locali.</p>