



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

SERVIZI DI PULIZIA UFFICI E LOCALI COMUNALI

PERIODO 2025/2027

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
DISCIPLINARE PRESTAZIONALE PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
UFFICI E LOCALI COMUNALI**

CPV: 90900000-6 – Servizi di pulizia e disinfestazione



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto le prestazioni di lavori di pulizia degli uffici e locali comunali, descritte all'art.5, da svolgere nel municipio del Comune di Mezzomerico, sito in via Santa Maria n. 10, per 4 (quattro) ore settimanali.

I locali comunali oggetto dell'appalto sono:

- Uffici comunali;
- Biblioteca comunale;
- Ambulatorio medico comunale;
- Sala Associazione;
- Sala Consigliere.

ART. 2 – MODALITA' D'APPALTO

Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, con il criterio del maggiore ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara. Conformemente ai contenuti dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di servizio di importo a base di gara inferiore alla somma di 40.000 euro, l'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio del massimo ribasso sull'elenco dei prezzi dei servizi di pulizia degli uffici e locali comunali, posto a base di gara. Non saranno ammesse offerte in aumento. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di unica offerta valida purché non ritenuta anomala dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte non ritenute convenienti; in caso di offerte uguali si procederà a richiesta di miglioramento sul prezzo alle ditte interessate.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla valutazione delle eventuali anomalie e all'aggiudicazione, che avverrà pertanto a favore della Ditta che avrà offerto il massimo ribasso.

La presentazione dell'offerta stessa implica l'incondizionata e totale accettazione del presente capitolato.

I prezzi risultanti dall'offerta economica rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.

ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni 3, a decorrere dal 01.01.2025 e sino al 31/12/2027 (36 mesi). Dalla predetta data decorrono tutti gli oneri e gli adempimenti a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 4 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il presente appalto prevede lo svolgimento dei servizi di seguito indicati:

1. Pulizia di tutti gli uffici e locali comunali (scrivanie, monitor e apparecchiature presenti negli uffici);
2. Pulizia dei pavimenti e di tutte le superfici calpestabili degli uffici e locali comunali;
3. Svuotamento di tutti i cestini comunali;
4. Pulizia delle scale di accesso della biblioteca e degli uffici comunali;
5. Pulizia dei vetri degli uffici comunali una volta a bimestre.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

La pulizia dei vari locali si intende comprensiva della pulizia di: pavimenti, scale, corrimano, corridoi, atri, porte, maniglie, zoccoli, infissi e serramenti, radiatori, ascensori, corpi illuminanti, davanzi, arredi (sanitari e non), vetri e finestre.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.

L'Appaltatore dovrà eseguire le pulizie giornalmente dal Lunedì al Venerdì in orari da concordarsi con l'Ente - e di norma non in sovrapposizione con gli orari lavorativi degli uffici – **pertanto dovrà dotarsi di un numero di operatori congruo alla gestione del servizio senza concomitanza con il normale utilizzo dei locali con gli operatori comunali.**

A tal fine si specifica che gli ordinari orari di lavoro degli uffici sono i seguenti:

- I giorni lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 08:00 alle ore 14:30 circa;
- il martedì dalle ore 8:00 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle 18:30;
- Il sabato dalle ore 8:30 alle ore 12:00.

Inoltre, considerato che all'interno degli Uffici comunali si svolge- senza vincoli di orario ma generalmente non prima delle 8 del mattino- anche l'attività amministrativa/politica dell'Ente (riunione di Consiglio, di Giunta ...) **è necessario che la gestione del servizio di pulizia non si sovrapponga di norma neppure con tale attività.**

L'Appaltatore dovrà adottare tutte le misure atte ad assicurare la continuità e la regolarità del servizio assunto, nonché il rispetto della normativa vigente in materia, anche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, adeguandosi peraltro alle disposizioni dell'Ente.

ART. 6 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo **annuo** dei servizi compresi nell'appalto ammonta a Euro **5.500,00 (IVA inclusa)**

L'importo complessivo del servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto per n. 3 anni ammonta ad Euro **16.500,00**, (IVA inclusa) comprende le prestazioni di cui al CPV 90900000-6 – Servizi di pulizia e disinfestazione.

ART. 7 – NORME TECNICHE PER LO SVOLGIMENTO DEI LAVORI DI PULIZIA

I vari trattamenti di pulizia previsti nel capitolato sono ben definiti e si intendono impegnativi per l'Impresa, a fine di garantire il migliore livello di pulizia al minimo costo d'uso. I sistemi previsti dovranno basarsi sulla più larga meccanizzazione e sull'adozione di tecniche quali:

SPOLVERARE AD UMIDO: per la spolveratura ad umido è necessario l'utilizzo dei panni differenziati a seconda delle zone da trattare.

SPOLVERARE CON L'AUSILIO DI MEZZI MECCANICI: provvedere all' aspirazione sulle porte, arredi, ecc. con apposita aspirapolvere e, ove non è indicato, manualmente con panno.

PAVIMENTI: raccogliere a umido lo sporco usando la scopa ricoperta da un foglio di garza o la scopa a frange, in modo da non sollevare polvere. Strisciare la scopa rasoterra e mai sollevarla dall'area da trattare.

Lavare i pavimenti con acqua tiepida più detergente, utilizzando il sistema MOP: un secchio (azzurro) per l'acqua pulita, un secchio (rosso) per raccogliere l'acqua sporca. L' acqua deve essere sostituita ad ogni camera.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



SERVIZI IGIENICI: Lavabi, vasche, water: lavare con prodotto detergente cremoso al fine di non graffiare la porcellana, sciacquare con acqua corrente, disinfettare con prodotto indicato dalla struttura e, all'occorrenza, usare un disincrostante. Pavimenti: raccogliere ad umido lo sporco, lavare con soluzione detergente/disinfettante. Il materiale per le pulizie dai servizi igienici deve essere impiegato SOLO in questi ambienti.

PORTE E ARREDI IN LEGNO: pulire con acqua e detergente non schiumoso, usando stracci mono-uso. Asciugare accuratamente.

VETRI: dovranno essere lavati con apposito detergente, indi asciugati e ripassati fino a renderli ben tersi. La spazzatura a secco non deve essere mai praticata su ampie superfici, perché solleva polvere e può causare gravi problemi alle persone allergiche.

ART. 8 – PAGAMENTI

Il corrispettivo per i servizi effettuati verrà liquidato bimestralmente e posticipatamente, alla Ditta appaltatrice dietro presentazione di regolare fattura unitamente ad un dettagliato elenco dei servizi mensilmente svolti.

La fattura, debitamente vistata dal Responsabile del Servizio, verrà liquidata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa e comunque subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva da effettuarsi mediante acquisizione d'ufficio del DURC.

In assenza del D.U.R.C. il pagamento delle fatture rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente irregolarità contributiva il Comune di Mezzomerico ha la possibilità di recedere dal contratto previa comunicazione scritta con raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 9 – ATTREZZATURE E MATERIALI

L'Aggiudicatario dovrà utilizzare propri mezzi ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere nonché idonei a garantire la sicurezza e la tutela della salute degli operatori, dell'utenza mobile e della cittadinanza in genere, ma anche dell'ambiente e del territorio; a tale riguardo deve poter dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa vigente.

Tutti i prodotti chimici utilizzati per la pulizia e sanificazione dovranno essere registrati al Ministero della Sanità e dovranno rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità".

Tutti i prodotti dovranno essere accompagnati da scheda tecnica e scheda di sicurezza CE comprendenti:

- i simboli di pericolo, le indicazioni di rischio e prudenza per il primo intervento;
- i numeri di telefono dei centri antiveneno presso i quali sono depositate le schede di sicurezza.

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia e/o per la sanificazione delle superfici dovranno essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge; a tale riguardo dovrà dimostrare, con apposita documentazione, che i mezzi e le attrezzature utilizzati rispettino la normativa e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata.

L'Aggiudicatario dovrà depositare presso l'ufficio comunale competente copia delle schede tecniche informative, redatte in lingua italiana, delle attrezzature, dei macchinari, dei materiali e dei prodotti utilizzati per l'esecuzione del servizio.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

L'Aggiudicatario dovrà in ogni caso operare con la massima diligenza affinché prodotti, attrezzature, mezzi e le modalità operative utilizzate per l'asportazione dello sporco, non comportino alterazioni o danni alle superfici trattate.

L'Aggiudicatario non dovrà versare nelle condutture della rete fognaria o nei cassonetti pubblici, residui di sostanze pericolose e/o inquinanti per le persone e per l'ambiente; non dovrà, inoltre accumulare o depositare, a qualsiasi titolo, scorte di materiali, attrezzi etc., lungo le vie di circolazione e di esodo, vani scale, in prossimità delle porte di emergenza oltre che di quei luoghi accessibili al pubblico.

ART. 10 – PERSONALE, ASSICURAZIONI SOCIALI, CONTRATTI DI LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI

La ditta appaltatrice nello svolgimento dei servizi previsti dal presente disciplinare sarà libera di organizzare il personale e impiegare mezzi secondo criteri e modalità proprie.

L'organizzazione dovrà comunque tenere conto in particolare degli orari fissati dal Comune per lo svolgimento del lavoro ordinario degli uffici comunali (tutti i giorni dell'anno);

L'appaltatore è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

Le violazioni delle succitate disposizioni, comportano l'applicazione, in capo al responsabile delle stesse, delle sanzioni previste dagli artt. 55, 56, 57, 58, 59, 60 del D.lgs. 81/2008.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigianale, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'amministrazione comunale o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, l'amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza.

È comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali, civili e amministrative urgenti.

ART. 11 - PRESCRIZIONI GENERALI

Il Servizio di pulizia oggetto del capitolato dovrà essere assicurata obbligatoriamente la presenza del personale necessario a garantire l'espletamento dei servizi giornalieri.

L'Appaltatore dovrà presentare all'Ente prima dell'inizio del servizio **l'elenco nominativo del personale** che intende impiegare nell'espletamento del servizio stesso (**ivi comprese le sostituzioni previste per ferie o malattie**) e impegnarsi a comunicare tempestivamente tutte le variazioni che dovessero verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

Il personale addetto ai servizi di pulizia deve:

- possedere capacità fisiche e professionali atte a garantire un soddisfacente espletamento del servizio. Dovrà, a tal fine, sottoporsi alle periodiche visite previste dalla normativa vigente;
- essere di pieno gradimento alla Stazione Appaltante, la quale ha l'insindacabile facoltà di pretendere in ogni momento l'allontanamento di quei lavoratori ritenuti non idonei o che diano motivo di lagnanza;



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

- essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza e dovrà astenersi dal manomettere o prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti;
- evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività del servizio nei locali di proprietà comunale. A questo scopo le squadre devono essere ben addestrate, specializzate e vincolate al segreto professionale;
- essere presente nelle aree di lavoro loro assegnate negli orari concordati tra l'Appaltatore e la Stazione Appaltante;
- devono economizzare l'uso dell'energia elettrica, spegnendo le luci non necessarie;
- non devono fumare nelle aree vietate;
- garantire la massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle mansioni oggetto del presente capitolato e impegnarsi a non divulgare, neanche dopo la eventuale cessazione dell'incarico, alcuna delle informazioni delle quali dovesse venire a conoscenza nell'adempimento dei compiti assegnatigli, sia perché connesse a tali attività sia per caso fortuito (art. 28 par. 3 lettera b Regolamento UE 2016/679);

L'Appaltatore, inoltre, deve curare che il personale dipendente adibito all'espletamento dei lavori cui è predisposto:

- rispetti le disposizioni sopra indicate;
- abbia una divisa distinguibile con targhetta ben visibile riportante nome e cognome ed il contrassegno della Ditta;
- operi, all'occorrenza, con le mani protette da appositi guanti;
- sia munito di documento di riconoscimento;
- tenga sempre un contegno corretto;
- non metta disordine tra le carte, disegni ed altri documenti eventualmente presenti sui tavoli;
- consegna immediatamente le cose, qualunque sia il valore o lo stato, rinvenute nell'ambito della struttura;
- segnali immediatamente alla Stazione Appaltante e agli organi competenti le anomalie che dovesse rilevare durante lo svolgimento del servizio;
- non prenda ordini da estranei all'esecuzione del servizio;
- non chieda compensi o regalie;
- si astenga dall'acquisire e dal rilevare notizie relative ad atti o informazioni in possesso della Stazione Appaltante. Al termine del servizio il personale dell'Impresa Appaltatrice lascerà immediatamente i locali della Stazione Appaltante.

L'Impresa Appaltatrice deve osservare, nei riguardi dei propri dipendenti, tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti normativi salariali, previdenziali, disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, nonché la normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; si impegna a fornire, a richiesta della Stazione Appaltante, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi medesimi.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente-derivante dal mancato rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro - il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

La Stazione Appaltante rimane comunque del tutto estranea ai rapporti che andranno ad instaurarsi fra l'Appaltatore ed il personale dipendente; fermo restando il rispetto di quanto sopra stabilito.

Sulla clausola sociale: le dichiarazioni e gli impegni relativi al personale uscente e all'applicazione del CCNL-Pulizie e Multiservizi o equivalente- contenute nel Progetto di assorbimento e/o definite in sede sindacale tra Stazione Appaltante, Appaltatore, Operatore Uscente e rispettive Organizzazioni Sindacali, costituiscono vincolo obbligatorio per l'Appaltatore.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



ART. 12 – CONTROLLI

Il Comune di Mezzomerico, può verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio. Il direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del responsabile dell'ufficio tecnico.

La ditta si impegna a fornire al Comune di Mezzomerico, tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico.

ART. 13 – VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

Sono ammesse, nell'esclusivo interesse del Comune di Mezzomerico, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il 5% (cinque per cento) dell'importo originario di contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione. Le varianti di cui al presente comma sono approvate dal direttore dell'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

In ogni caso, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'appaltatore maggiori oneri.

ART. 14 – OSSERVANZA DI NORME E REGOLAMENTI

La ditta aggiudicataria è inoltre obbligata all'osservanza:

- di tutte le leggi, regolamenti e disposizioni vigenti e/o che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto, relative al trattamento contributivo, fiscale, previdenziale del personale impiegato;
- di tutte le norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;
- di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'oggetto in appalto.

Inoltre nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicatrice si impegna e si obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi. La ditta aggiudicataria si assume altresì ogni responsabilità anche nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare dall'attività svolta imputabili ad inosservanza degli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché dagli atti tutti ad esso connessi e dal relativo contratto. Le contestazioni del Comune saranno comunicate per iscritto dal Responsabile del Servizio competente.

ART. 15 – INADEMPIENZA E PENALI

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente disciplinare e in particolare a quelle riguardanti la modalità di esecuzione delle prestazioni o in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare nel termine stabilito all'infrazione contestatale, può incorrere nel pagamento di una penale compresa fra un minimo di € 50,00 ad un



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

massimo di € 500,00 per ogni mancanza accertata, in rapporto alla gravità dell'inadempienza determinate dal Responsabile del Servizio competente. L'applicazione della penale viene comunicata e notificata per iscritto all'Appaltatore unitamente alle motivazioni che l'hanno determinata. Questo dovrà contestare per iscritto l'applicazione della penalità entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata contestazione da parte dell'Appaltatore, l'applicazione della penale si intende automaticamente accettata da quest'ultimo e comunicata all'Ufficio Ragioneria per il recupero della somma, che sarà detratta dal pagamento delle fatture emesse, oppure, all'occorrenza, escussa dalla cauzione definitiva.

ART. 16 – ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze e violazioni nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ove la ditta aggiudicataria regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale ovvero i Responsabili dei Servizi interessati avranno la facoltà di far eseguire d'ufficio, con spese a carico della ditta aggiudicataria, quanto necessario per il regolare svolgimento dei servizi.

ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente da quanto indicato al precedente art. 15, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento qualora dovessero emergere a carico dell'impresa assegnataria irregolarità tali da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale, in particolare con particolare riferimento a irregolarità contributive in materia fiscale, previdenziale, assistenziale e assicurativa. Si procede inoltre alla risoluzione contrattuale qualora l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze, o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi stabiliti a suo carico dal presente Disciplinare ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della ditta stessa nell'espletamento del servizio. La risoluzione del contratto viene comunicata alla Ditta assegnataria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetti dalla data della notificazione. L'Amministrazione procede all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale.

ART. 18 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario, sia durante il periodo dell'appalto che al termine di esso per questioni concernenti l'attività oggetto del presente Disciplinare e del conseguente contratto, nonché tutte le attività ad esso connesso, saranno risolte in prima istanza con composizione amichevole tra le parti. Se il tentativo non dovesse aver successo, per quanto non devoluto all'autorità giudiziaria amministrativa, è competente il foro di Novara.

ART. 19 – TRACCIABILITÀ

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto oggetto del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, la Ditta appaltatrice assume



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3 – art. 3 della suddetta legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ogni eventuale ottemperanza a quanto sopra previsto, costituisce clausola risolutiva espressa del presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, legge 136/2010, con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fermo restando la facoltà del Comune di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno. A tal fine l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante il numero di conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

ART. 20 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196 del 30/6/2003 ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'appalto. La ditta appaltatrice si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non previo consenso da parte del Comune di Mezzomerico.

ART. 21 – SPESE DI CONTRATTO

Il Contratto sarà stipulato secondo i criteri fissati dall'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata. Eventuali spese saranno a totale carico della ditta appaltatrice. La ditta Appaltatrice è espressamente obbligata a rimborsare al Comune tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune stesso dovesse sostenere per inadempimenti della stessa agli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi locali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possono essere di competenza del Comune.

ART. 22 – RINVIO ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alla normativa di riferimento comunale, regionale, nazionale, europea emanata, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Mezzomerico, 15/11/2024

Il Responsabile Area Tecnica e Tecnico-Manutentiva

MATTACHINI PIETRO

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993