



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

SERVIZI DI GESTIONE E MANUTENZIONE CIMITERIO COMUNALE

PERIODO 2025/2027

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
DISCIPLINARE PRESTAZIONALE PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E
MANUTENZIONE CIMITERIALE COMUNALE**

CPV: 98371110-8 – servizi cimiteriali
98371111-5 – servizi manutenzione cimiteriale



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto le modalità per l'esecuzione delle prestazioni cimiteriali, descritte all'art.5, da svolgere nel cimitero del Comune di Mezzomerico dal lunedì al sabato, mattino e pomeriggio.

In particolare, per la gestione e manutenzione dei cimiteri si fa riferimento alla normativa vigente in materia e in particolare al D.P.R. 285 del 10/09/1990 "Regolamento di Polizia Mortuaria", al Regolamento Comunale vigente ed alla L.R. 03/08/2011 N. 15 e relativo regolamento di attuazione n. 7/R del 08/08/2012.

ART. 2 – OBIETTIVI DEL SERVIZIO

I servizi cimiteriali sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali, pertanto, l'erogazione degli stessi da parte della ditta appaltatrice dovrà avere carattere di regolarità, continuità e completezza.

Casi di funzionamento irregolare o interruzione del servizio potranno verificarsi soltanto per esigenze tecniche non prevedibili o cause di forza maggiore espressamente previste e disciplinate dalla normativa di settore. In occasione di scioperi e/o assemblee sindacali saranno possibili riduzioni delle attività prestate solo nei limiti di quanto disposto dalle norme vigenti in materia di sciopero nei servizi pubblici essenziali: dovranno essere comunque garantite almeno 2 (due) persone per lo svolgimento del servizio.

Ogni caso di funzionamento irregolare o interruzione del servizio dovrà essere formalmente e tempestivamente comunicato al Comune di Mezzomerico – Uff. Tecnico, da parte della ditta, la quale dovrà, in ogni caso, adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio agli utenti e limitare l'impatto sull'ambiente.

ART. 3 – MODALITA' D'APPALTO

Trattativa diretta, ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023, con il criterio del maggiore ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara. Conformemente ai contenuti dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di servizio di importo a base di gara inferiore alla somma di 40.000 euro, l'aggiudicazione sarà effettuata sulla base del criterio del massimo ribasso sull'elenco dei prezzi dei servizi cimiteriali, posto a base di gara. Non saranno ammesse offerte in aumento. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di unica offerta valida purché non ritenuta anomala dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare il servizio in presenza di offerte non ritenute convenienti; in caso di offerte uguali si procederà a richiesta di miglioramento sul prezzo alle ditte interessate.

Il Responsabile del Procedimento procederà alla valutazione delle eventuali anomalie e all'aggiudicazione, che avverrà pertanto a favore della Ditta che avrà offerto il massimo ribasso.

La presentazione dell'offerta stessa implica l'incondizionata e totale accettazione del presente capitolato.

I prezzi risultanti dall'offerta economica rimarranno fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata di anni 3, a decorrere dal 01/01/2025 e sino al 31/12/2027 (36 mesi). Dalla predetta data decorrono tutti gli oneri e gli adempimenti a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI ESECUZIONE

Il presente appalto prevede lo svolgimento dei servizi di seguito indicati:

1. ricevimento delle salme e tenuta dei registri;
2. inumazioni, tumulazioni, estumulazioni ed esumazioni autorizzate e/o ordinate dalle competenti autorità;
3. estumulazioni ordinarie, compresa inumazione in campo comune, nelle modalità prescritte dall'art. 86 del regolamento di Polizia Mortuaria di cui il D.P.R. 285/90;
4. esumazione ordinarie con l'onere della raccolta delle ossa rinvenute e loro deposito in ossario comune o in loculi - ossari;
5. esumazioni straordinarie per una diversa collocazione della salma.
6. operazioni di sanificazione e ripristino delle condizioni igieniche ordinate dall'autorità sanitaria in casi straordinari e d'emergenza;
7. trasporto del feretro dalla consegna (all'ingresso principale del Cimitero), alla tumulazione o inumazione in tombe, loculi, fosse o cappelle;
8. lavori edili complementari;
9. manutenzione e pulizia del cimitero comprensivo di taglio e cura del verde di pertinenza cimiteriale inclusa nei prezzi indicati nell'elenco prezzi allegato;

ART. 6 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.

A. RICEVIMENTO DELLE SALME E TENUTA DEI REGISTRI (punto 1 art. 5)

Le operazioni di ricevimento salme consistono in:

- ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento – autorizzazione al trasporto – verbale di cremazione – comunicazioni);
- coadiuvare il personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre, trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
- consegna dei documenti all'Ufficio dei servizi cimiteriali.

La ditta appaltatrice deve provvedere alla regolare tenuta dei registri previsti dagli artt. 52 e 53 del D.P.R. n° 285/90, regolarmente vidimato dal Responsabile dei Servizi cimiteriali.

La ditta appaltatrice è tenuta a rispettare quanto previsto nel Regolamento Cimiteriale del Comune di Mezzomerico.

B. OPERAZIONI CIMITERIALI (punti da 2 a 8 art. 5)

Dovranno essere eseguite così come indicato nel dettaglio nell'Elenco Prezzi delle opere cimiteriali.

La ditta appaltatrice dovrà effettuare le lavorazioni in modo tale da non danneggiare i manufatti limitrofi. Eventuali danneggiamenti saranno posti a carico della ditta appaltatrice, la quale dovrà provvedere al relativo ripristino entro il termine massimo di otto giorni dall'accertamento del danno.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

C. MANUTENZIONE E PULIZIA DEL CIMITERO (punto 9 art. 5)

Servizio di pulizia del Cimitero comunale e gestione delle aree destinate a verde, di pertinenza cimiteriale, comprendente le seguenti prestazioni:

- Pulizia eventuale degli immobili e degli impianti cimiteriali (celle mortuarie, magazzino, ecc...).
- Pulizia e disinfezione dei servizi pubblici, lavandini, e fontane situate all'interno del cimitero.
- Pulizia degli ingressi, dei vialetti e delle aree cimiteriali di sepoltura, con l'utilizzo di spazzatrici elettriche (escluse a motore a scoppio) o manualmente, con la sola esclusione delle aree in concessione per tombe di famiglia e cappelle private, compreso l'onere di estirpare manualmente le erbe infestanti e l'uso di diserbante specifico e con prodotti biologici specifici.
- Nel periodo invernale, in caso di nevicate e/o gelate, l'impresa appaltatrice dovrà rendere transitabili e pedonabili gli ingressi, le aree interne cimiteriali, provvedendo allo spazzamento della neve e/o allo spargimento di sale antighiaccio misto a sabbia su rampe, scale e vialetti pavimentati e non, operazione da eseguirsi in orario mattutino e serale, prima dell'apertura e chiusura al pubblico del Cimitero.
- La manutenzione e il livellamento dei percorsi in ghiaio e l'eventuale integrazione di ghiaio che si renderà necessaria. La potatura delle alberature e delle siepi interne al Cimitero.
- Lo sfalcio di tappeti erbosi, nelle aree interne del Cimitero oggetto della presente convenzione, da eseguirsi nel periodo maggio – ottobre, con frequenza settimanale, mentre negli altri periodi su richiesta dell'Amministrazione.
- Lo sfalcio di erbe ed arbusti nelle aree interne alle mura cimiteriali, da effettuarsi con frequenza settimanale nonché la raccolta delle erbe ed arbusti e di eventuali rifiuti gettati nelle aree cimiteriali, da effettuarsi con cadenza settimanale.
- L'annaffiatura delle piante, siepi e dei tappeti erbosi, da effettuarsi ogni qualvolta le condizioni lo richiedano.
- Durante il periodo estivo dovranno essere effettuate almeno tre annaffiature settimanali.
- La segnalazione all'Ufficio Tecnico Comunale di danni o problemi che riguardino gli immobili, la sicurezza degli utenti e, in generale, l'economia cimiteriale, nonché la vigilanza sull'esecuzione dei lavori non autorizzati;

ART. 7 – AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo **annuo** dei servizi compresi nell'appalto ammonta a Euro **7.000,00 (IVA inclusa)** di cui Euro 300,00 quale onere per la sicurezza non soggetto a ribasso d'asta.

Detto importo annuo è riferito al numero di operazioni presuntive riportate nell'allegato "ELENCO PREZZI OPERE CIMITERIALI".

L'importo complessivo del servizio oggetto del presente capitolato speciale d'appalto per n. 3 anni ammonta ad Euro **21.000,00**, (IVA inclusa) di cui Euro 900,00 quale onere per la sicurezza e comprende le prestazioni di cui al CPV 98371110-8 – servizi cimiteriali e 98371111-5 – servizi manutenzione cimiteriale.

ART. 8 – PREZZI UNITARI

I prezzi unitari a base d'appalto per i servizi relativi alle singole prestazioni sono quelli indicati nell'Elenco delle opere cimiteriali (Allegato "ELENCO PREZZI OPERE CIMITERIALI")



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

I prezzi unitari, diminuiti del ribasso d'asta, si intendono accettati dall'Appaltatore in base a calcoli di sua propria ed assoluta convenienza a tutto suo rischio e quindi, agli effetti della liquidazione, restano invariati e indipendenti da qualsiasi eventualità che essa non abbia tenuto presente.

Detti prezzi unitari si intendono comprensivi della manutenzione del verde, degli oneri per il ricevimento delle salme e la tenuta dei registri, di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, fornitura dei materiali (quando non diversamente indicato) e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico di materiali, dazi, noli, perdite ecc. e quanto occorre per prestare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso anche ogni compenso per tutti gli oneri che l'Appaltatore deve sostenere per i costi della sicurezza di cui al D.lgs., n° 81/08 e a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

Detti prezzi sono comprensivi degli oneri per la sicurezza.

ART. 9 – REVISIONE PREZZI

L'importo e i prezzi risultanti dall'aggiudicazione sono invariabili per tutta la durata del contratto

ART. 10 – PAGAMENTI

Il corrispettivo per i servizi effettuati verrà liquidato bimestralmente e posticipatamente, alla Ditta appaltatrice dietro presentazione di regolare fattura unitamente ad un dettagliato elenco dei servizi mensilmente svolti.

La fattura, debitamente vistata dal Responsabile del Servizio, verrà liquidata entro 60 giorni dalla data di ricevimento della stessa e comunque subordinatamente alla verifica della regolarità contributiva da effettuarsi mediante acquisizione d'ufficio del DURC.

In assenza del D.U.R.C. il pagamento delle fatture rimarrà sospeso fino a successiva regolarizzazione. In caso di persistente irregolarità contributiva il Comune di Mezzomerico ha la possibilità di recedere dal contratto previa comunicazione scritta con raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 11 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni e delle spese causato all'Amministrazione Comunale.

In caso di infrazione alla presente norma connessa al subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune e verso i terzi, si intenderà l'appaltatore.

ART. 12 – ATTREZZATURE E MATERIALI

L'Appaltatore dovrà essere in possesso di idonee attrezzature atte allo svolgimento del servizio.

Tutte le attrezzature che la ditta Appaltatrice utilizzerà all'interno del Cimitero comunale devono essere munite di apposite certificazioni di conformità nonché essere sottoposte alle relative pratiche amministrative di controllo.

Le attrezzature devono essere mantenute in perfetto stato di funzionamento, tecnicamente efficienti, dotate di tutti gli accessori ed accorgimenti atti a proteggere e salvaguardare gli operatori nonché gli utenti.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

Tutto il materiale di consumo (sabbia, cemento, mattoni, ecc.) necessario per lo svolgimento dei lavori è a carico dell'Appaltatore, con esclusione di quello eventualmente ed espressamente indicato nel presente capitolato, a carico del Comune o di altri.

Tutte le attrezzature acquistate dalla ditta rimarranno di proprietà della stessa.

Tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzate alla costante efficienza dei mezzi e delle attrezzature, nonché la tassa di circolazione, assicurazione, carburanti e lubrificanti dei mezzi impiegati saranno a carico della ditta appaltatrice.

La fornitura di energia elettrica, esclusivamente necessaria per lo svolgimento del servizio oggetto dell'appalto, sarà a carico del Comune di Mezzomerico.

La ditta appaltatrice non potrà depositare all'interno del cimitero attrezzature e/o materiali da loro utilizzati per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto senza la preventiva autorizzazione del Comune di Mezzomerico e non potrà esercitare prestazioni che non siano connesse con il servizio stesso.

ART. 13 – PERSONALE, ASSICURAZIONI SOCIALI, CONTRATTI DI LAVORO E PREVENZIONE INFORTUNI

L'Appaltatore dovrà avere alle proprie dipendenze personale sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato.

Il personale addetto ai servizi cimiteriali dovrà essere formato ai sensi dell'art. 13 della L.R. 15/2011 e del Regolamento Regionale 7/R del 08/08/2012. La ditta appaltatrice nello svolgimento dei servizi previsti dal presente disciplinare sarà libera di organizzare il personale e impiegare mezzi secondo criteri e modalità proprie. L'organizzazione dovrà comunque tenere conto in particolare:

- degli orari fissati dal Comune per l'apertura e chiusura al pubblico del cimitero (tutti i giorni dell'anno); - del carattere di urgenza che presenta il servizio di tumulazione, inumazione, esumazione, esumazione delle salme;
- delle indicazioni/prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale ovvero dal Responsabile del Servizio Demografico;
- del peso del feretro con la salma, in funzione delle normative sulla movimentazione dei carichi.

L'appaltatore è obbligato al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori.

Le violazioni delle succitate disposizioni, comportano l'applicazione, in capo al responsabile delle stesse, delle sanzioni previste dagli artt. 55, 56, 57, 58, 59, 60 del D.lgs. 81/2008.

L'appaltatore si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e alla zona in cui si svolgono i servizi oggetto dell'appalto.

I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura industriale o artigianale, dalla sua struttura o dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Ai sensi dell'art. 14 del d.lgs. 81/2008, in caso di inottemperanza agli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'amministrazione comunale o ad essa segnalata dagli organi di vigilanza del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, l'amministrazione medesima comunicherà all'impresa e, se del caso, anche agli organi di vigilanza suddetti, l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dei pagamenti fino alla definizione degli obblighi previsti dall'attuale normativa in materia contributiva e di sicurezza.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

È comunque fatta salva l'applicazione delle sanzioni penali, civili e amministrative urgenti.

ART. 14 - PRESCRIZIONI GENERALI

Nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

A) SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

È obbligo dell'impresa nominare un responsabile del servizio reperibile telefonicamente 24 ore su 24 come meglio specificato all'articolo 17 e 18.

L'occupazione di aree di lavoro per l'esecuzione dei servizi non dovrà creare disagio nell'uso ed accessibilità del complesso cimiteriale.

L'Appaltatore programmerà ed effettuerà i servizi richiesti nel rispetto del presente Capitolato speciale di Appalto, garantendo sempre la serietà, la rapidità e l'efficienza dei servizi cimiteriali, impiegando il tempo necessario.

Qualora fosse richiesta l'esecuzione di servizi oltre l'orario stabilito per l'apertura e chiusura del cimitero, il servizio dovrà comunque essere assicurato, senza che la ditta, per tale fatto, possa richiedere indennizzi o compensi extra rispetto a quanto fissato dall'offerta.

Inoltre, l'Appaltatore dovrà, senza eccezione di sorta, assoggettarsi a tutte quelle maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti, nel pubblico interesse, ritenessero di imporre per ragioni di profilassi di malattie infettive.

La ditta, su motivata richiesta del Comune, dovrà sostituire il personale che eventualmente si ponesse in contrasto con le disposizioni del presente articolo.

Tutte le operazioni che verranno svolte in presenza di utenza pubblica, familiari dei defunti ecc., dovranno essere improntate al decoro ed al massimo rispetto nei confronti dei defunti e dei familiari stessi.

B) USO DI SOSTANZE "CHIMICHE"

I prodotti chimici utilizzati dovranno essere regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità.

Per ridurre il rischio di danni all'ambiente ed alla salute dell'uomo, per quanto possibile, le quantità di prodotti usati devono essere ridotte al minimo.

Le etichette di identificazione non devono essere mai rimosse dai contenitori; qualora per esigenze operative le sostanze vengano travasate in altri contenitori, l'addetto deve provvedere a riportare in maniera chiara e univoca sul contenitore il nome della sostanza o del preparato in esso contenuto.

La denominazione della sostanza deve essere scritta a caratteri leggibili, indelebili e di adeguata dimensione. Il contenitore deve avere caratteristiche tali da impedire qualsiasi fuoriuscita del contenuto.

La manipolazione viene eseguita solo dagli addetti muniti degli idonei dispositivi di protezione individuale.

Le operazioni di travaso vanno di norma evitate. Nel caso siano indispensabili vanno eseguite in aree pavimentate o in qualche altro modo isolate dal terreno per proteggerlo nel caso di eventuali versamenti incidentali.

I contenitori devono essere sempre richiusi dopo il loro utilizzo.

I fusti o contenitori delle sostanze o preparati non devono essere stoccati all'aperto né direttamente su terreno non impermeabilizzato.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



C) RUMORI

Le attività rumorose vanno effettuate cercando di limitare al massimo il disturbo di terzi, e nel rispetto di quanto previsto dalle normative di settore, nonché dagli atti di regolamentazione interna del Comune.

Nel caso la ditta appaltatrice produca emissioni di rumore superiori ai limiti previsti dalle normative vigenti, dovrà fare richiesta di apposita autorizzazione in deroga al servizio tecnico del Comune

D) FORMAZIONE DEL PERSONALE

La ditta appaltatrice dovrà fornire la documentazione che attesti che il personale ha acquisito la competenza necessaria, anche rispetto agli aspetti/impatti ambientali connessi alle attività previste dal presente capitolato speciale di appalto, mediante appropriata istruzione, formazione o esperienza.

ART. 15 – GESTIONE RIFIUTI CIMITERIALI

Sono a carico della ditta aggiudicataria le operazioni di raccolta e stoccaggio di tutti i rifiuti prodotti durante lo svolgimento delle operazioni di cui al precedente art. 4, mentre lo smaltimento sarà a carico del Comune per mezzo della ditta incaricata del servizio di gestione dei rifiuti secondo il Regolamento del CAVBN vigente.

I rifiuti di estumulazione ed esumazione così come individuati dal CAVBN (assi e resti lignei della casse usate per la sepoltura, simboli religiosi, piedini, ornamenti, maniglie, avanzi di indumenti, imbottiture, resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano ecc...) dovranno essere, a cura della ditta aggiudicataria, preventivamente trattati con disinfettante ad ampio raggio e successivamente confezionati in appositi imballaggi a perdere, chiusi, integri e di adeguata robustezza e depositati all'interno del cimitero comunale; previo avviso al Comune saranno smaltiti alla discarica autorizzata.

I rifiuti inerti e le lapidi dovranno essere conferiti in appositi contenitori, separati dai rifiuti da esumazione ed estumulazione.

Tutti gli altri rifiuti urbani vanno conferiti negli appositi contenitori, forniti dal Comune di Mezzomerico, in modo differenziato (*secco, umido, carta, plastica, vetro e lattine*).

ART. 16 – OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

In ottemperanza e garantendo il rispetto della normativa vigente ed in particolare del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., la ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro per tutti i servizi inerenti l'appalto in oggetto nei confronti del personale impiegato. Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti, gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze nell'esecuzione del presente appalto, di cui all'art. 26, comma 3 del D.L. 81/2008, sono stati valutati pari a € 900,00. Con ciò si intende che la eliminazione o la risoluzione dei rischi da interferenze è ottenuta con l'applicazione delle misure organizzative individuate nell'allegato DUVRI al presente capitolato, da sottoscrivere da parte della ditta aggiudicataria al momento della firma del contratto. La ditta aggiudicataria assume altresì ogni responsabilità anche nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare dall'attività svolta. Eventuali contestazioni dell'Amministrazione Comunale saranno comunicate per iscritto dal Responsabile del Servizio Competente. La ditta aggiudicataria dovrà essere adeguatamente



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

assicurata contro i danni a persone e cose che venissero arrecati dalla stessa nell'espletamento dei servizi in appalto.

ART. 17 – RESPONSABILITA' DITTA AGGIUDICATARIA

La gestione sia dei servizi dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice direttamente a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo, a mezzo di personale ed organizzazione propri, con divieto espresso di cessione giusto art. 119 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Tutti i mezzi e le attrezzature necessarie per l'espletamento dei servizi dovranno essere forniti dalla Concessionaria e dovranno essere omologati secondo le vigenti normative di sicurezza sul lavoro.

L'appaltatore risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi e attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché dei conseguenti eventuali danni a persone o cose per l'intera durata dell'appalto, manlevando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Concessionaria è sempre responsabile sia di fronte al Comune, che ai terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti, i quali, per nessun motivo, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati, potranno subire interruzioni.

E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di:

- comunicare tempestivamente al Comune di Mezzomerico il nominativo del rappresentante legale in carica e ogni eventuale variazione di ragione sociale;
- il/i nominativo/i del/i responsabile/i presenti presso il cimitero comunale in occasione dello svolgimento dei servizi di cui al presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di avvisare tempestivamente gli uffici comunali ove abbia conoscenza di inconvenienti, ad essa non imputabili, che impediscano il regolare svolgimento delle prestazioni in appalto. Malgrado la segnalazione fatta, la ditta incaricata del servizio deve, sempre nell'ambito della normale esecuzione delle prestazioni che le competono, adoperarsi, per quanto di possibile, affinché il servizio abbia il suo regolare decorso.

E' fatto assoluto divieto di duplicare e/o affidare a terzi a qualsiasi titolo le chiavi dei locali assegnati in gestione, nonché esporre materiale pubblicitario in particolare di singole imprese funebri.

ART. 18 – PERIODI DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Tutte le operazioni previste nel presente capitolato, di norma dovranno essere effettuate nei giorni feriali dalle ore 8,00 alle ore 17,00 dal lunedì al sabato.

In caso di salme in transito o in deposito presso il cimitero o, comunque, in casi eccezionali, la ditta è tenuta a prestare il servizio anche in orari diversi da quelli normalmente praticati. Tale servizio rientra nel presente capitolato e la modalità di svolgimento va concordata con i servizi cimiteriali del Comune di Mezzomerico.

ART. 19 – CONTROLLI

Il Comune di Mezzomerico, può verificare in qualsiasi momento il regolare e puntuale svolgimento del servizio. Il direttore dell'esecuzione del contratto è individuato nella persona del responsabile dell'ufficio tecnico.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



La ditta si impegna a fornire al Comune di Mezzomerico, tutte le informazioni richieste e a consentire le verifiche, le ispezioni e ogni altra operazione conoscitiva di carattere tecnico. Sono in ogni caso riservate all'A.S.L. le funzioni di igiene di sua competenza.

ART. 20 – VARIANTI INTRODOTTE DALLA STAZIONE APPALTANTE

Sono ammesse, nell'esclusivo interesse del Comune di Mezzomerico, le varianti, in aumento o in diminuzione, finalizzate al miglioramento o alla migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto, a condizione che tali varianti non comportino modifiche sostanziali e siano motivate da obiettive esigenze derivanti da circostanze sopravvenute e imprevedibili al momento della stipula del contratto. L'importo in aumento o in diminuzione relativo a tali varianti non può superare il 5% (cinque per cento) dell'importo originario di contratto e deve trovare copertura nella somma stanziata per l'esecuzione della prestazione. Le varianti di cui al presente comma sono approvate dal direttore dell'esecuzione del contratto.

L'appaltatore è obbligato ad assoggettarsi alle variazioni di cui al presente articolo alle stesse condizioni previste dal contratto.

In ogni caso, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune e che il direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'appaltatore maggiori oneri.

ART. 21 – RESPONSABILITA' PER DANNI A PERSONE E COSE

La ditta appaltatrice assume nei confronti del Comune e dei terzi tutte le responsabilità relative alla gestione dei servizi, degli immobili e degli impianti affidati, fatti salvi i casi di forza maggiore, qualunque sia la forma di gestione scelta per i singoli servizi.

Per tutta la durata del contratto il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità civile diretta o indiretta connessa alla gestione dei servizi affidati alla ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice assumerà ogni garanzia, anche assicurativa, a copertura dei rischi connessi alla responsabilità civile verso terzi per danni a cose o persone durante l'esecuzione del servizio di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

La ditta fornisce al Comune, all'atto della stipula del contratto d'appalto, copia della polizza assicurativa sottoscritta a copertura dei rischi derivanti da responsabilità di qualsiasi tipo verso terzi nella gestione dei servizi cimiteriali. La polizza assicurativa deve avere un massimale per ogni sinistro, per danni sia a persone che a cose, pari a € 500.000,00. -

In caso d'incidente il Comune di Mezzomerico comunica il sinistro alla ditta appaltatrice a mezzo fax o posta elettronica certificata, facendo seguire denuncia dettagliata a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, entro i tempi indicati nella polizza assicurativa.

La relazione dell'accaduto dovrà essere redatta dal direttore dell'esecuzione del contratto e trasmessa ai servizi cimiteriali per i successivi adempimenti.

Nel caso in cui la compagnia assicurativa non rispondesse dei sinistri segnalati i danni dovranno essere risarciti direttamente dalla ditta entro 30 giorni dalla comunicazione di cui al comma precedente.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



ART. 22 – OSSERVANZA DI NORME E REGOLAMENTI

Le operazioni di polizia mortuaria di cui al presente appalto saranno effettuate nel rispetto di tutte le norme del caso previste dal D.P.R. 285/1990 nonché dal complesso delle disposizioni vigenti regolanti le attività e i servizi necroscopici.

La ditta aggiudicataria è inoltre obbligata all'osservanza:

- di tutte le leggi, regolamenti e disposizioni vigenti e/o che fossero emanate durante l'esecuzione del contratto, relative al trattamento contributivo, fiscale, previdenziale del personale impiegato;
- di tutte le norme vigenti sulla prevenzione degli infortuni;
- di tutte le norme di qualsiasi genere applicabili all'oggetto in appalto.

Inoltre nell'esecuzione dei servizi che formano oggetto del presente appalto, la ditta aggiudicatrice si impegna e si obbliga ad applicare integralmente al personale dipendente tutte le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e negli accordi locali integrativi degli stessi in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi medesimi. La ditta aggiudicataria si assume altresì ogni responsabilità anche nei confronti dei terzi per danni che dovessero derivare dall'attività svolta imputabili ad inosservanza degli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché dagli atti tutti ad esso connessi e dal relativo contratto. Le contestazioni del Comune saranno comunicate per iscritto dal Responsabile del Servizio competente.

ART. 23 – INADEMPIENZA E PENALI

In caso di inottemperanza alle disposizioni del presente disciplinare e in particolare a quelle riguardanti la modalità di esecuzione delle prestazioni od in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, la Ditta aggiudicataria, oltre all'obbligo di ovviare nel termine stabilito all'infrazione contestata, può incorrere nel pagamento di una penale compresa fra un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni mancanza accertata, in rapporto alla gravità dell'inadempienza determinate dal Responsabile del Servizio competente. L'applicazione della penale viene comunicata e notificata per iscritto all'Appaltatore unitamente alle motivazioni che l'hanno determinata. Questo dovrà contestare per iscritto l'applicazione della penalità entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di mancata contestazione da parte dell'Appaltatore, l'applicazione della penale si intende automaticamente accettata da quest'ultimo e comunicata all'Ufficio Ragioneria per il recupero della somma, che sarà detratta dal pagamento delle fatture emesse, oppure, all'occorrenza, escussa dalla cauzione definitiva.

ART. 24 – ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze e violazioni nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ove la ditta aggiudicataria regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, l'Amministrazione Comunale ovvero i Responsabili dei Servizi interessati avranno la facoltà di far eseguire d'ufficio, con spese a carico della ditta aggiudicataria, quanto necessario per il regolare svolgimento dei servizi.

ART. 25 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Indipendentemente da quanto indicato al precedente art. 23, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di risolvere il contratto mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento qualora



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



dovessero emergere a carico dell'impresa assegnataria irregolarità tali da pregiudicare la validità del rapporto contrattuale, in particolare con particolare riferimento a irregolarità contributive in materia fiscale, previdenziale, assistenziale e assicurativa. Si procede inoltre alla risoluzione contrattuale qualora l'impresa aggiudicataria si renda colpevole di frode, di grave negligenza, di gravi e/o reiterate inadempienze, o qualora la stessa contravvenga reiteratamente agli obblighi stabiliti a suo carico dal presente Disciplinare ovvero ancora qualora siano state riscontrate irregolarità non tempestivamente sanate che abbiano causato disservizio per l'Amministrazione, ovvero vi sia stato grave inadempimento della ditta stessa nell'espletamento del servizio. La risoluzione del contratto viene comunicata alla Ditta assegnataria mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento che produrrà effetti dalla data della notificazione. L'Amministrazione procede all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni eventualmente patiti dall'Amministrazione Comunale.

ART. 26 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la Stazione Appaltante e l'Aggiudicatario, sia durante il periodo dell'appalto che al termine di esso per questioni concernenti l'attività oggetto del presente Disciplinare e del conseguente contratto, nonché tutte le attività ad esso connesso, saranno risolte in prima istanza con composizione amichevole tra le parti. Se il tentativo non dovesse aver successo, per quanto non devoluto all'autorità giudiziaria amministrativa, è competente il foro di Novara.

ART. 27 – TRACCIABILITA'

Allo scopo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari connessi all'appalto oggetto del presente Disciplinare, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136, la Ditta appaltatrice assume l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente servizio devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto dal comma 3 – art. 3 della suddetta legge, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. Ogni eventuale ottemperanza a quanto sopra previsto, costituisce clausola risolutiva espressa del presente contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 8, legge 136/2010, con conseguente incameramento della cauzione definitiva, fermo restando la facoltà del Comune di esigere il risarcimento dell'eventuale maggior danno. A tal fine l'Aggiudicatario è tenuto a comunicare alla Stazione Appaltante il numero di conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

ART. 28 – AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al decreto legislativo n. 196 del 30.6.2003 ciascuna delle due parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti all'esecuzione dell'appalto. La ditta appaltatrice si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, la più assoluta riservatezza rispetto a tutti i dati e le informazioni di cui avrà conoscenza nello svolgimento del servizio, a non divulgarli e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non previo consenso da parte del Comune di Mezzomerico.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

ART. 29 – SPESE DI CONTRATTO

Il Contratto sarà stipulato secondo i criteri fissati dall'art. 18 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, mediante stipula su piattaforma MEPA. Eventuali spese saranno a totale carico della ditta appaltatrice. La ditta Appaltatrice è espressamente obbligata a rimborsare al Comune tutte le spese di qualsiasi tipo che il Comune stesso dovesse sostenere per inadempimenti della stessa agli obblighi ad essa spettanti, oltre al pagamento degli interessi locali vigenti, il tutto senza pregiudizio per eventuali maggiori risarcimenti o diversi provvedimenti che possono essere di competenza del Comune.

ART. 30 – RINVIO ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alla normativa di riferimento comunale, regionale, nazionale, europea emanata od emananda, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.

Allegati: D.U.V.R.I
Elenco Prezzi

Mezzomerico, 15/11/2024

MATTACHINI PIETRO
*Responsabile Area Tecnica e Tecnico-
Manutentiva*
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993