SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLA PERSONA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
ANNI SCOLASTICI 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027 – 2027/2028

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato ha per oggetto il servizio di assistenza alla persona a favore di alunni diversamente abili con una riduzione dell'autonomia personale, in possesso di idonea certificazione (di seguito denominati "alunni").

Gli alunni devono essere residenti a Mezzomerico e frequentare la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo Grado situate a Mezzomerico.

Il servizio è esteso anche agli alunni residenti a Mezzomerico che frequentano scuole di pari grado ubicate in altri Comuni.

Il servizio potrebbe essere esteso anche al Centro Estivo nel caso vi partecipino degli alunni diversamente abili e vi siano disponibilità di bilancio.

Il servizio ha come scopo l'assistenza materiale, l'ausilio alla comunicazione personale e il raggiungimento del maggior grado possibile di autonomia per l'integrazione scolastica e sociale degli alunni, secondo le singole esigenze.

Si elencano, di seguito, le attività che dovrà svolgere l'operatore, nel limite delle proprie competenze e sotto la diretta responsabilità didattica del personale docente:

- favorire l'integrazione degli alunni nella classe e la formazione della loro personalità;
- promuovere l'apprendimento delle abilità necessarie alla conquista dell'autonomia personale
- collaborare con gli insegnanti e il personale della scuola, per l'effettiva partecipazione attiva degli alunni a tutte le attività previste;
- partecipare, a sostegno delle necessità degli alunni, ai viaggi di istruzione ed alle uscite programmate e realizzate dalla scuola, restando nel monte ore assegnato, salvo espressa autorizzazione del Comune;
- vigilare e affiancare gli alunni nella cura dell'igiene personale. Accompagnare gli alunni ai servizi igienici;
- predisporre e riordinare il materiale ed i sussidi necessari all'attività degli alunni;
- affiancare gli alunni durante il momento della mensa, fornendo aiuto e assistenza necessari;
- garantire rigorosamente il segreto professionale su tutto ciò di cui verrà a conoscenza durante lo svolgimento del servizio;
- presenza nei momenti di comunicazione con la famiglia;

si specifica che tale elenco non è esaustivo ma puramente indicativo.

Le caratteristiche del servizio potranno mutare nel corso del periodo contrattuale in funzione delle mutate esigenze degli alunni.

Il servizio è rivolto agli alunni con disabilità iscritti annualmente alle scuole e pertanto tale numero potrà variare in relazione a tali iscrizioni.

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le indicazioni, le prescrizioni e gli orari previsti dalle richieste degli Istituti Scolastici frequentati dagli alunni.

L'Aggiudicatario dovrà garantire, per tutto il periodo in oggetto, salvo casi eccezionali debitamente motivati e preventivamente autorizzati, la permanenza degli stessi operatori già assegnati agli alunni.

2. DURATA

Il servizio avrà la durata di 4 anni scolastici e precisamente: a.s. 2024/2025, 2025/2026, 2026/2027 e 2027/2028 con eventuale estensione anche al Centro Estivo nel caso vi partecipino degli alunni diversamente abili e vi siano disponibilità di bilancio.

Il servizio sarà reso nei giorni di apertura delle scuole, secondo l'organizzazione, il calendario e l'orario giornaliero, le sospensioni per le vacanze natalizie, pasquali oltre alle eventuali giornate festive e non festive di chiusura delle scuole che saranno comunicati dai rispettivi Istituti scolastici, e/o per evenienze non preventivabili.

Il numero degli operatori necessari allo svolgimento del servizio sarà stabilito, in relazione agli alunni interessati, ai loro bisogni, secondo quanto richiesto dagli Istituti Scolastici.

A titolo puramente indicativo si indicano le ore che al momento sono richieste per il servizio in oggetto:

- n. 10 ore settimanali di assistenza per 1 alunno frequentante la Scuola Primaria Mezzomerico;

Per l'opportuna organizzazione, sarà fornita all'Aggiudicatario, tempestiva comunicazione al riguardo.

Il Comune si riserva la facoltà di variare, in qualsiasi momento dell'anno scolastico, in funzione delle mutate esigenze degli alunni:

- il numero degli alunni assistiti;
- il monte ore annuo;
- il numero di operatori incaricati del servizio;
- i plessi dove si effettua il servizio;

senza prevedere risarcimenti o rimborsi a causa delle riduzioni delle ore di prestazione inizialmente comunicate.
L'Aggiudicatario in funzione di queste eventuali variazioni sarà obbligato a svolgere il servizio senza variazioni delle clausole contrattuali e del prezzo di aggiudicazione.
In caso di assenza dell'alunno, non comunicata tempestivamente, verrà riconosciuto il pagamento di due ore di servizio dell'operatore.
Nel caso di comunicazione tempestiva dell'assenza, la prestazione del servizio sarà sospesa e all'Aggiudicatario non verrà corrisposto alcun corrispettivo.

3. SISTEMA DI CONFERIMENTO DEI SERVIZI

Il servizio sarà conferito mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 32/2023 e s.m.i., da espletarsi attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.PA) previa indagine di mercato finalizzata all'individuazione di un operatore economico qualificato. Il criterio di valutazione per la scelta del Concessionario sarà quello del minor prezzo.

4. VALORE DELL'APPALTO

Indicativamente si stima un monte ore totale di n. 1.400 ore.
L'importo complessivo stimato dell'appalto è di circa € 6.120,00 annui Iva esclusa per una totale su quattro anni scolastici di € 24.480,00 oltre IVA di legge.
Tale stima non costituisce impegno per l'Ente, potendo essa variare in diminuzione o in aumento in relazione al mutare delle esigenze come indicato al punto 2) o per qualsiasi altra causa e l'Aggiudicatario non potrà vantare alcuna pretesa. Il presente appalto è finanziato con risorse proprie del bilancio comunale.

5. QUINTO D'OBBLIGO E VARIANTI

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la Amministrazione Comunale può imporne all'Aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni del contratto medesimo. In tal caso l'Aggiudicatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto, né avrà diritto ad alcun compenso, rimborso o indennità di sorta, salvo il corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 120 del D.Lgs. n. 32/2023.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Aggiudicatario se non sia stata approvata o disposta dalla Amministrazione Comunale. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali non previamente autorizzate, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, a cura e carico dell'Aggiudicatario, la rimessa in pristino della situazione preesistente, secondo le disposizioni della Amministrazione Comunale.

6. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà, prima dell'inizio del servizio, fornire all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale impiegato, precisando la qualifica professionale.

Tale elenco, in caso di variazione, dovrà essere tempestivamente aggiornato.

A cura dell'Aggiudicatario dovrà essere fornita dichiarazione attestante, per ogni singolo addetto, del possesso delle certificazioni sanitarie necessarie per lo svolgimento delle funzioni assegnate, l'immunità da condanne penali e/o carichi pendenti ostativi, nonché il certificato antipedofilia di cui introdotto con l'art. 3 D.Lgs. 39/2014 in riferimento agli artt. 600 bis, ter, quater, quinquies e undecies del Codice Penale.

L'Aggiudicatario avrà cura, nell'impartire le disposizioni al proprio personale, di raccomandare la particolare rilevanza in ordine alla legislazione sulla privacy (GDPR – Regolamento UE 2016/679).

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di mancanze gravi nell'espletamento del servizio di appalto e in caso di inadeguatezza e/o attribuzione di qualifica non corrispondente a quella indicata dalla normativa vigente del personale incaricato, di valutare la revoca dell'incarico e/o di chiedere la sostituzione del personale addetto.

Il personale impiegato dovrà mantenere in servizio contegno decoroso e irreprensibile e avrà l'obbligo del segreto d'ufficio su fatti, circostanze e persone.

Se gli operatori svolgeranno il servizio durante la mensa scolastica e se in tale occasione consumeranno il pasto, l'Aggiudicatario dovrà corrispondere il costo del pasto direttamente alla ditta esterna che gestirà la mensa.

In caso di assenza dell'operatore o degli operatori incaricati, l'Aggiudicatario dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione dandone comunicazione all'Ente.

L'Aggiudicatario dovrà indicare il proprio referente ed un recapito telefonico di pronto intervento per ogni comunicazione urgente.

Sono a carico dell'Aggiudicatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del contratto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

L'Aggiudicatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto, nei relativi allegati e nell'offerta presentata.

L'Aggiudicatario si impegna ad eseguire le predette prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo, salvaguardando le esigenze della Amministrazione Comunale e senza recare intralci, disturbi o interruzioni all'attività lavorativa della stessa. In ogni caso, l'Aggiudicatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.
Il servizio dovrà essere svolto dall'Aggiudicatario esclusivamente a proprio rischio anche economico mediante autonoma organizzazione d'impresa.

Eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare norme e prescrizioni, anche successivamente emanate, resteranno ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e l'Aggiudicatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tal titolo, nei confronti della Amministrazione Comunale, assumendosene ogni relativa alea.

L'Aggiudicatario si impegna ad espletare il servizio nel modo più semplice ed efficiente nell'interesse della Amministrazione Comunale, assumendosi la piena ed incondizionata responsabilità connessa ai propri compiti.

L'Aggiudicatario provvederà, a propria cura e spese, a:
- impiegare tutto il personale necessario per la perfetta esecuzione del contratto;
- predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alla Amministrazione Comunale di monitorare la conformità dei servizi alle prescrizioni contrattuali, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo tese alla buona e corretta esecuzione contrattuale, che dovessero essere impartite dalla Amministrazione Comunale;
- comunicare immediatamente alla Amministrazione Comunale le eventuali variazioni nella propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del contratto e negli organismi tecnici e amministrativi, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- comunicare immediatamente alla Amministrazione Comunale ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

- mallevare e tenere indenne la Amministrazione Comunale da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti;
- rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dalla contrattazione collettiva di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. n. 81/2015 o dalle disposizioni internazionali.

L'Aggiudicatario assumerà a proprio esclusivo carico la più completa ed assoluta responsabilità civile e penale per sinistri o danni di qualsiasi genere a persone e/o cose, direttamente o indirettamente causati o subiti dal personale impiegato nel servizio, sollevando espressamente ed interamente la Amministrazione Comunale da qualsivoglia responsabilità anche indiretta.

L'Aggiudicatario si assume completamente tutti gli oneri per imposte e tasse, nessuna esclusa, applicati od applicabili in futuro in relazione all'oggetto dell'affidamento, nonché tutte le previdenze necessarie per evitare il verificarsi di danni alle persone ed alle cose, come pure le spese di assicurazione e l'eventuale risarcimento di danni esonerando in tal senso la Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per incidenti e danni che dovessero subire terzi.

L'Aggiudicatario si obbliga a consentire alla Amministrazione Comunale di procedere, in qualsiasi momento e senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche mediante controlli a vista sulle modalità di espletamento del servizio, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche e controlli.

L'Aggiudicatario prende atto ed accetta che i servizi oggetto del contratto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della loro consistenza.

In caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo, la Amministrazione Comunale, fermo il diritto al risarcimento del danno, ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

7. CARATTERISTICHE DEL PERSONALE INCARICATO

Il personale incaricato del servizio dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver compiuto 18 anni di età;
- diploma di scuola media superiore accompagnato da un'esperienza almeno annuale nei servizi educativi e/o di sostegno alla disabilità;

Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con indicazione della ditta aggiudicataria del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà istruire il proprio personale circa il comportamento da attuare durante il servizio e precisamente:

- essere consapevole di operare in ambito scolastico, a contatto diretto con minori, e di ricoprire un ruolo delicato, quindi presentarsi e comportarsi in modo adeguato per quanto riguarda la pulizia personale, il vestiario, il modo di esprimersi e gli atteggiamenti. Essere dotati di una particolare sensibilità e predisposizione personale alla relazione di aiuto oltre che al lavoro in equipe;
- mantenere un contegno decoroso e irreprensibile, di provata serietà e riservatezza, tale da escludere qualsiasi maltrattamento dei minori affidati o altro comportamento lesivo della dignità degli alunni;

- non utilizzare a fini privati le informazioni di cui viene a conoscenza durante lo svolgimento del servizio, e osservare il segreto d'ufficio.

8. TRATTAMENTO DEL PERSONALE INCARICATO

L'Aggiudicatario deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti impiegati nelle attività contrattuali derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in materia previdenziale, contributiva, assicurativa, fiscale, di igiene e sicurezza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

A tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, dovrà essere tassativamente applicato il CCNL di settore firmato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale ed i successivi rinnovi, il relativo contratto integrativo (regionale, provinciale, aziendale) firmato dalle OO.SS. maggiormente rappresentative a livello nazionale ed i successivi rinnovi, con riferimento alla qualifica corrispondente ed alle mansioni svolte.
Sono fatte salve le condizioni di miglior favore in essere concesse al personale impiegato nel servizio e soggetto al passaggio di gestione. Tali condizioni di miglior favore, a qualsiasi titolo, saranno considerati come superminimi non assorbibili.

Al fine di garantire una continuità nel servizio, che comporta un rapporto con utenti di minore età, l'Aggiudicatario è tenuto ad impiegare per tutto l'anno scolastico il medesimo personale, eventuali sostituzioni saranno consentite soltanto per causa di forza maggiore.

L'Aggiudicatario deve garantire la buona condotta morale e civile degli operatori che destina ai servizi. Il Comune di Mezzomerico si riserva il diritto di richiedere alla Ditta aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi.
Il godimento delle ferie, le assenze per malattia ed ogni altro permesso accordato al personale dell'aggiudicatario non dovrà condizionare il regolare svolgimento del servizio affidato. Preferibilmente il godimento delle ferie sarà programmato nei giorni di chiusura o sospensione dei servizi.

Sarà cura dell'Aggiudicatario provvedere alle sostituzioni del caso in modo da non compromettere la continuità del servizio. In caso di sostituzione, ancorché temporanea, del personale impiegato, l'Aggiudicatario ne dovrà fornire comunicazione scritta al Comune. Resta inteso, che il nuovo personale impiegato dovrà essere in possesso dei prescritti requisiti professionali e di idoneità.
Il Comune, entro dieci giorni dal ricevimento dei dati sopra citati, potrà disporre la non utilizzazione del personale privo dei prescritti requisiti e/o che ritenesse, a proprio insindacabile giudizio, non idonee. Trascorso tale periodo senza che il Comune si sia espresso, l'Aggiudicatario potrà utilizzare o continuare ad utilizzare gli operatori proposti.
Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra il Comune di Mezzomerico ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni contrattuali. L'Aggiudicatario riconosce che il Comune risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la ditta stessa ed il personale impiegato nell'esecuzione celle prestazioni contrattuali. Ogni operatore impiegato nel servizio deve essere in possesso di un tesserino identificativo nel rispetto delle disposizioni di legge.

Tutto il personale adibito ai servizi oggetto del presente capitolato lavorerà sotto l'esclusiva responsabilità dell'Aggiudicatario, sia nei confronti della Amministrazione Comunale che nei confronti di terzi, impegnandosi all'osservanza delle leggi, dei regolamenti e dei contratti collettivi di lavoro applicabili al personale stesso.

Il Comune non ha alcuna responsabilità diretta od indiretta in cause di lavoro e di qualsiasi altro tipo conseguenti a vertenze connesse con il personale dell'Aggiudicatario o per attività inerenti il servizio svolto, restando totalmente estraneo al rapporto di impiego costituito tra l'Aggiudicatario e il personale dipendente e sollevato da ogni responsabilità per eventuali inadempienze nei confronti del personale.
Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali danni che il personale incaricato dall'Aggiudicatario dovesse subire o procurare ad altri, durante lo svolgimento del servizio affidato.

7. CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 32/2023, al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti e allo scopo di perseguire la continuità educativa, in caso di cambio di gestione, l'Aggiudicatario si impegna ad assumere il personale già addetto al servizio, nel rispetto degli accordi in vigore, scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore. Si specifica che la società appaltatrice uscente è giuridicamente una S.R.L..

8. VIGILANZA E CONTROLLO

Ferma restando l'autonomia organizzativa dell'Aggiudicatario, compete all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, in collaborazione con il personale addetto e il personale scolastico, la verifica del regolare svolgimento del servizio nei tempi e modi previsti dal presente Capitolato, disponendo in qualsiasi momento, i controlli ritenuti necessari.

9. PAGAMENTI E LIQUIDAZIONI

Il compenso per l'affidamento è quello fissato in sede di aggiudicazione. Il prezzo offerto dall'Aggiudicatario dovrà rimanere fisso ed invariato per tutta la durata del contratto, salvo quanto stabilito dall'art. successivo.
Il corrispettivo del servizio è dato, con riferimento al valore del contratto determinato in sede di aggiudicazione, dall'importo orario da esso desumibile moltiplicato per il numero di ore effettivamente prestate nel periodo, oltre Iva di legge.
Mensilmente l'Aggiudicatario presenterà all'Amministrazione l'elenco degli operatori e delle ore prestate completo di ogni informazione per il riscontro delle prestazioni effettuate.
Le ore prestate decorreranno dal momento dell'entrata in servizio del personale ed è riconosciuto unicamente per il numero di ore autorizzato dall'Amministrazione.

I pagamenti avverranno su presentazione di fattura elettronica mensile previa acquisizione di regolare Documento di Regolarità Contributiva (DURC) e nel rispetto degli obblighi previsti in materia di tracciabilità dei flussi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni con l'Aggiudicatario e di applicare eventuali sanzioni trattenendone l'importo dai pagamenti

10. REVISIONE PERIODICA DEL PREZZO

Il prezzo di aggiudicazione si intende valido ed immodificabile per tutto il periodo di durata del contratto. Con detto corrispettivo l'Aggiudicatario è del tutto compensato per il servizio reso senza alcun diritto a

nuovi e/o maggiori emolumenti, salvo quanto disposto nel successivo comma.

Il prezzo di aggiudicazione è fisso nel primo anno educativo di durata del contratto. Previa motivata richiesta dell'Aggiudicatario, a partire da settembre del secondo anno educativo, l'importo di aggiudicazione, al netto dell'IVA, potrà essere rivalutato annualmente secondo la variazione percentuale media annua dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (FOI).

La domanda di adeguamento dovrà essere comunicata almeno 60 giorni prima rispetto alla data dell'applicazione del nuovo prezzo e, comunque, la variazione e la sua decorrenza dovranno essere fissate tra l'Aggiudicatario e il Comune di Mezzomerico.

13. ASSICURAZIONI

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione del presente contratto, assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Aggiudicatario quanto della Amministrazione Comunale e/o di terzi. Inoltre, l'Aggiudicatario si obbliga a mallevare e mantenere indenne la Amministrazione Comunale da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Ai fini del comma che precede, è fatto obbligo all'Aggiudicatario, a totale suo carico e con esclusione di ogni diritto di rivalsa o di indennizzo nei confronti della Amministrazione Comunale, di stipulare entro la data di attivazione del servizio specifica polizza assicurativa di:

- responsabilità civile verso terzi RCT: per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale ed i bambini utenti del servizio nonché gli accompagnatori ed eventuali altri prestatori d'opera) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerente, accessorie e/o complementari nessuna esclusa né eccettuata. Rct con massimale per sinistro pari a € 5.000.000,00, con il limite per danni a persone di € 5.000.000,00 ed il limite per danni a cose/animali di terzi di € 5.000.000,00.
- Responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO): per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa o eccettuata. RCO con il massimale per sinistro pari a € 5.000.000,00, con il limite per persona infortunata/deceduta di € 2.500.000,00.
- Infortuni per il personale ed i bambini:

Caso Morte	€ 100.000,00
Caso Invalidità permanente	€ 100.000,00
Diaria per ricovero al giorno (max 360 gg per sinistro)	€ 50,00
Spese di trasporto a carattere sanitario	€ 1.000,00
Rientro sanitario	€ 2.500,00
Spese mediche e farmaceutiche	€ 5.000,00.

La mancata presentazione delle polizze comporta la revoca dell'affidamento del servizio.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di attività del servizio e pertanto l'Aggiudicatario dovrà provvedere anche alla consegna al Comune delle relative quietanze di pagamento (periodiche/annuali).
In alternativa alla stipulazione delle polizze in parola, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di polizze già attivate, aventi le medesime caratteristiche sopra indicate ed appositamente adeguate e dedicate al presente servizio appaltato. In tal caso, l'Aggiudicatario dovrà produrre un'appendice alle

stesse, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche i servizi previsti dal presente contratto, fermo restando, in ogni caso, l'obbligo di manleva assunto dall'Aggiudicatario.
Nel caso la polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non possono essere in alcun modo opposte alla Amministrazione Comunale o al terzo danneggiato e devono rimanere esclusivamente a carico dell'Aggiudicatario. Parimenti, la Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Aggiudicatario. I massimali previsti nella polizza assicurativa non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'Aggiudicatario nei confronti della Amministrazione Comunale e dei terzi. Pertanto ogni più ampia responsabilità, sia civile che penale, per eventuali infortuni o danni ricadrà esclusivamente sull'Aggiudicatario, restando la Amministrazione Comunale sollevata da responsabilità al riguardo

Resta ferma l'intera responsabilità dell'Aggiudicatario anche per danni coperti o non coperti e/o per danni eccedenti i massimali assicurati dalla polizza di cui al presente articolo, così come nel caso di inoperatività delle coperture assicurative o di loro inesistenza o di loro approvazione da parte della Amministrazione Comunale.
L'Aggiudicatario deve immediatamente segnale per iscritto alla Amministrazione Comunale tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi che si siano verificate durante lo svolgimento delle attività, nonché qualsiasi tipo di infortunio verificatosi.

Fermo restando che l'Aggiudicatario è tenuto ad attivare la polizza assicurativa di cui al presente articolo prima dell'inizio del servizio, l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza medesima è condizione essenziale di efficacia del contratto. Pertanto, qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di provare, mediante consegna dell'originale della polizza o di sua copia conforme all'originale, prima dell'inizio del servizio o comunque in qualsiasi momento, la copertura assicurativa di cui si tratta e all'occorrenza dei suoi rinnovi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile con conseguente incameramento della garanzia prestata e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito

Il Comune di Mezzomerico è dotato di idonea polizza assicurativa a copertura dei rischi di responsabilità civile.
A tale proposito l'Aggiudicatario dichiara di avere preso visione delle attrezzature e dei locali interessati allo svolgimento del servizio.

14. SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato all'Aggiudicatario il subappalto del servizio, anche parziale, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate all'Amministrazione e fatti salvi i maggiori danni accertati.

15. CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto in applicazione dell'art. 119 del D.Lgs. n. 32/2023.

16. RESPONSABILITA'

L'Aggiudicatario si impegna a far fronte ad ogni responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati agli utenti, a terzi e/o cose, esonerando

l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa e da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti della stessa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienza da parte del Comune stesso. Sarà obbligo dell'Aggiudicatario adottare tutti i provvedimenti necessari per garantire la corretta esecuzione del servizio, per evitare ogni rischio agli utenti e al personale nonché evitare danni a beni pubblici e privati.
L'Aggiudicatario dovrà, in caso di danno materiale provvedere senza indugio ed a proprie spese alla riparazione e sostituzione dei danni causati.
In caso di mancata reintegrazione dei danni causati, nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, l'Amministrazione comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo della prima fattura in scadenza o, in caso di incapienza, sulla fidejussione. L'Amministrazione inoltre si riserva il diritto di rivalersi sulla fidejussione per eventuali penali non assolte dall'Aggiudicatario.
L'Aggiudicatario è tenuto a dare al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione dei sinistri verificatisi di qualunque entità siano ed anche se non abbiamo causato alcun danno.
L'Aggiudicatario è tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio.
Il Comune resta del tutto estraneo sia ai rapporti giuridici verso terzi posti in essere dall'Aggiudicatario a qualsiasi titolo, anche di fatto, che ad ogni pretesa di azione al riguardo.

17. INADEMPIENZE CONTRATTUALI E PENALITA'

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal presente Capitolato e per ogni caso di carente, tardiva o incompleta esecuzione del servizio, il Comune, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare all'Aggiudicatario delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.
L'applicazione delle penali sarà preceduta da una contestazione scritta, a mezzo pec.
L'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione, in caso di elevata gravità, il termine si riduce a 24 ore dal ricevimento della contestazione. Il provvedimento sarà assunto dal Responsabile del Servizio.
Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento, inviato via pec. Decorso tale termine l'Amministrazione comunale è autorizzata a rivalersi delle spese sostenute trattenendo l'importo della prima fattura in scadenza o, in caso di incapienza, sulla fidejussione.
Sono comunque considerate infrazioni gravi e punibili con il massimo della sanzione quelle commesse dal personale dell'Aggiudicatario dolosamente e quelle da cui possano derivare danni agli utenti dei servizi affidati o a terzi.
L'applicazione della penalità è altresì indipendente dai diritti spettanti al Comune per le violazioni contrattuali e rimane ferma la facoltà del Comune stesso, in caso di violazioni gravi o reiterate, di sospendere immediatamente il servizio e/o di risolvere il contratto anche prima della sua scadenza, procedendo nei confronti dell'Aggiudicatario alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione definitiva e, ove ciò non bastasse, agendo per il pieno risarcimento dei danni subiti.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – RECESSO

L'Aggiudicatario nello svolgimento del servizio dovrà attenersi a quanto previsto dal presente Capitolato. Nel caso in cui dovesse risultare che l'Aggiudicatario disattenda agli obblighi previsti nel presente Capitolato, o si riscontrino gravi inadempienze, è facoltà dell'Amministrazione Comunale risolvere in

qualsiasi momento il contratto restando a carico dell'Aggiudicatario il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese.

La contestazione dell'inadempienza dovrà pervenire all'Aggiudicatario con lettera mediante pec, assegnando un termine per adempiere agli obblighi contrattuali. Tale termine decorre dal ricevimento della pec da parte dell'Aggiudicatario.

Decorso inutilmente il termine prefissato l'Amministrazione Comunale ha facoltà di ordinare all'Aggiudicatario l'immediata sospensione del servizio e dichiarare la risoluzione del contratto per inadempimento, senza che la ditta aggiudicataria possa opporre eccezione alcuna.

In particolare si ha la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

1) reiterati comportamenti che giustifichino l'applicazione di una penale e che si verifichino più di due volte;
2) la reiterata sospensione, anche temporanea del servizio;
3) grave inadempimento, irregolarità e ritardo che possano arrecare danno agli utenti del servizio, o anche indirettamente, all'Amministrazione Comunale;
4) inosservanza, da parte dell'Aggiudicatario, degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza nei confronti dei dipendenti impiegati nel servizio;
5) cessione e/o concessione in subappalto, totale o parziale, del servizio;
6) abbandono da parte dell'Aggiudicatario del servizio;
7) mancato utilizzo del conto corrente dedicato ovvero la violazione della disciplina in materia di tracciabilità delle operazioni finanziare relative al presente appalto;
8) la mancata presentazione delle polizze assicurative richieste;
9) in tutti i casi previsti dal Codice Civile.

Detto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo, non tassativo, né esaustivo.

Nel caso di risoluzione del contratto all'Aggiudicatario:

- sarà corrisposto il solo corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino al giorno della disposta risoluzione, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 122, co. 5 del D.Lgs. n. 32/2023;
- incorrerà nella perdita della cauzione definitiva, che sarà incamerata dal Comune;
- saranno addebitate tutte le spese per i danni conseguenti alla risoluzione.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, la Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, ha diritto di recedere unilateralmente dal contratto, in tutto o in parte, in qualunque momento e stato di esecuzione del servizio, dandone comunicazione scritta all'Aggiudicatario. Il recesso ha effetto dal trentesimo giorno solare dalla data di ricevimento di tale comunicazione.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario si impegna ad assicurare che tale cessazione non comporti alcun danno alla Amministrazione Comunale, tendendola in tal senso indenne, ponendo in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio in capo al nuovo fornitore e fornendo alla Amministrazione Comunale tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del servizio.

Ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 32/2023 la Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di manifestazione di interesse, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario

aggiudicatario in sede in offerta. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino ad esaurimento della graduatoria, escluso l'originario aggiudicatario

19. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti il contratto saranno a completo ed esclusivo carico del Concessionario. Il contratto sarà stipulato in modalità digitale tramite sistema MePa.

20. TUTELA DELLA PRIVACY

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di Mezzomerico ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: L- tel. 0321 976629, fax 0321 97092;
b) l'Aggiudicatario sarà considerato Responsabile del trattamento;
c) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è il Dott. Zeno Moretti ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: dpocomune@pec.it;
d) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
e) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti inerenti al procedimento in oggetto;
f) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
g) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Mezzomerico implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento, inoltre, potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
h) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
i) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11 - 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

21. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione od esecuzione del servizio disciplinato dal presente Capitolato per la quale non si riesca ad addivenire ad un accordo bonario tra le parti, è competente il Foro di Novara con esclusione dell'arbitrato.

22. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare l'appalto.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche se perverrà una sola offerta valida.

23. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si fa riferimento alle disposizioni del codice civile, nonché delle leggi e regolamenti in materia di appalti/concessioni di servizi in quanto applicabili.
In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di modificare le disposizioni del presente Capitolato in base alle future disposizioni normative.