



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

CENTRO ESTIVO COMUNALE

ANNI 2025 – 2026 - 2027

CAPITOLATO SPECIALE PER LA CONCESSIONE



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento in concessione della gestione del servizio di Centro Estivo comunale per gli anni 2025/2026/2027 per minori frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria.

Il progetto è finalizzato ad offrire un servizio educativo e ricreativo per un periodo di 8 settimane decorrenti indicativamente dalla settimana successiva al termine dell'anno scolastico.

Esso dovrà prevedere l'organizzazione gestionale relativa alla conduzione educativa secondo la nuova disciplina per la programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei centri estivi per bambini, nel rispetto delle eventuali linee guida che verranno emanate dalla Regione Piemonte.

2. FINALITA'

Il centro estivo costituisce un momento particolare dell'intervento dell'Ente Locale, non ponendosi in stretta continuità con l'esperienza maturata durante l'anno scolastico, senza ritenersi in alcun caso un servizio prettamente assistenziale.

Si pone infatti come opportunità di vivere relazioni positive, di incontrare e conoscere altri ragazzi all'interno di un contesto socio-educativo tutelato. Sono previsti percorsi formativi basati sul gioco, con ricadute positive in termini educativi. È prevista l'assistenza nell'espletare i compiti delle vacanze durante la mattina per i bambini e ragazzi con partecipazione giornaliera al centro stesso.

3. AMMONTARE DELLA CONCESSIONE

L'ammontare complessivo della concessione **presunta** pari a n° 8 settimane per la durata del servizio, calcolato, sulla media della frequenza dell'ultimo triennio, è stimato in € 32.000,00 all'anno, comprensivo di servizio refezione, oneri e tasse.

4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E ORARI

Il centro estivo si svolge negli spazi di proprietà comunale (Scuola Primaria "M.Ilo Oreste Leonardi, parco giochi e campo da calcio adiacente la Scuola Primaria).

Il servizio sarà attivato nei giorni **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00** (con possibilità di frequenza part-time in orario antimeridiano o pomeridiano) e con l'opportunità di valutare l'attivazione del servizio di pre-Centro Estivo con decorrenza dalle ore 7.30 qualora ci siano le condizioni per l'attuazione e con modalità da concordarsi con il gestore.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



5. DISCIPLINA DEL SERVIZIO – PERSONALE E ATTREZZATURE

L'Aggiudicatario dovrà presentare un progetto che tenga conto della normativa in vigore per la programmazione e gestione in sicurezza dei centri estivi.

Il servizio dovrà essere gestito mediante l'organizzazione di personale e di mezzi propri da parte dell'Aggiudicatario, in modo completo ed esauriente per tutte le attività di cui al presente capitolato.

Per quanto attiene al personale l'Aggiudicatario dovrà impiegare un sufficiente numero di unità, tale da garantire la perfetta esecuzione del servizio.

Il rapporto numerico minimo fra operatori, bambini ed adolescenti dovrà essere graduato in relazione all'età dei bambini nel modo seguente:

- un coordinatore responsabile delle attività educative, ricreative e gestionali, di età non inferiore a 18 anni, con esperienza almeno triennale debitamente documentata di educazione di gruppi di minori, che può essere il coordinatore fino ad un massimo di 3 centri estivi;
- 1 operatore ogni 10 iscritti in età compresa tra i 4 e i 11 anni (salvo diverse indicazioni da Linee Guida Ministeriali o Regionali)
- personale ausiliario adeguato per quantità alle diverse esigenze legate all'espletamento del servizio.

Ai fini dell'inserimento dei minori nei gruppi, viene considerata l'età al momento dell'iscrizione.

Nel caso in cui si determinasse l'inserimento di bambini diversamente abili il rapporto numerico deve essere potenziato per garantire un rapporto 1:1.

Le iscrizioni di bambini diversamente abili, necessitanti di assistenza individuale, dovranno essere richieste dai genitori del minore direttamente al gestore che valuterà la fattibilità, la disponibilità di propri operatori e concorderà la tariffa a loro carico;

Deve essere prevista la sostituzione del personale addetto al servizio di cui trattasi che per qualsiasi circostanza dovesse assentarsi dal servizio. Nel caso si rendesse necessario provvedere alla sostituzione, anche temporanea, del personale assegnato, l'aggiudicatario dovrà garantire l'impiego di sostituti con curriculum equivalenti.

In via complementare, costituirà una opportunità positiva la possibilità di coinvolgimento di operatori volontari, opportunamente formati.

L'Aggiudicatario deve mettere a disposizione educatori maggiorenni, in possesso di diploma di scuola media superiore, preferibilmente a indirizzo umanistico o socio-psicopedagogico e con eventuali specializzazioni acquisite con la frequenza a corsi formativi per operatori socio-educativi.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



Tutto il personale deve essere in possesso dei requisiti psico-fisici idonei allo svolgimento delle attività ed essere in regola con la legislazione vigente in materia di lavoro.

Tutto il personale, professionale e volontario, deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19, nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

E' opportuno che tutti gli operatori conoscano per tempo lo spazio in cui andranno ad operare, le opportunità che esso offre rispetto all'età dei bambini che accoglierà, in modo utile alla programmazione delle diverse attività da proporre e condividere con gli stessi.

L'Aggiudicatario è tenuto ad assicurare adeguato inquadramento del proprio personale e all'osservanza del C.C.N.L. parte economica, normativa, previdenziale e assicurativa di categoria, sottoscritto dalle organizzazioni più rappresentative a livello nazionale. Il mancato rispetto da parte dell'Aggiudicatario delle norme richiamate in precedenza comporteranno la risoluzione del contratto. In ogni momento l'Amministrazione Comunale potrà disporre l'accertamento del possesso dei requisiti.

L'utilizzo di personale con rapporto di lavoro autonomo deve avvenire nel rispetto della normativa in materia.

L'Impresa Concessionaria dovrà garantire la presenza continuativa degli stessi operatori assegnati allo svolgimento del servizio; essi potranno essere sostituiti solo in caso di assenza per malattia o per altri motivi da comprovare mediante attestazione scritta e documentata a cura dell'Impresa Concessionaria che dovrà provvedere alla sostituzione immediata degli addetti con personale di pari qualificazione professionale.

Gli operatori sono obbligati a tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e comunque tale da escludere in maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei bambini affidati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino.

Tutto il personale impiegato deve essere a conoscenza delle modalità di espletamento del servizio e deve mantenere un contegno decoroso, corretto e riservato verso gli utenti e le famiglie.

Prima dell'inizio del servizio il concessionario dovrà presentare al Comune:

- l'elenco del personale impiegato;
- per ciascun soggetto impegnato in attività che comporti contatti con i minori, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui l'interessato attesti l'assenza di condanne per i reati contemplati dagli articoli 600-bis (prostituzione minorile), 600-ter (pornografia minorile), 600-quater (detenzione di materiale pornografico), 600-quinquies (iniziative turistiche volte allo sfruttamento della prostituzione minorile) e 609-undecies (adescamento di minorenni) del codice penale;



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accettare o di richiedere la sostituzione, in qualsiasi momento, di un qualunque dipendente, indicandone i motivi all'aggiudicatario, il quale avrà l'obbligo di sostituire il personale contestato.

6. COPERTURA ASSICURATIVA

Il concessionario è responsabile di eventuali danni che, in relazione al servizio prestato, possono derivare a persone o cose e **dovrà garantire, a sua cura e spese, prima dell'inizio del servizio, la copertura assicurativa del proprio personale e di tutti i minori che frequentano il centro estivo, sia per la responsabilità civile che per infortuni o danni persone o cose con adeguato massimale non inferiore ad €. 1.000.000,00.**

Il concessionario dovrà segnalare immediatamente e in forma scritta agli Uffici comunali tutte le situazioni che possano causare pericolo per l'incolumità di terzi.

7. PRESTAZIONI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Saranno a cura del concessionario anche i seguenti punti:

- a) predisposizione di un progetto gestionale coerente con la normativa in vigore per l'estate 2025 completo di proposte motorie e sportive. E' richiesta un'uscita settimanale in piscina con organizzazione del trasporto a cura del concessionario;
- b) richiesta di autorizzazione per servizio di vacanza per minori diurno con somministrazione di pasti al competente servizio sanitario con le modalità previste dalla D.G.R. n. 1-3339 del 31.05.2021;
- c) predisposizione, stampa e distribuzione ai genitori della modulistica relativa alle deleghe per il ritiro dei bambini, liberatorie, autorizzazioni alle uscite, ecc;
- d) gestione delle iscrizioni e incasso delle rette;
- e) attivazione, organizzazione e gestione del servizio di refezione;
- f) fornitura di una cassetta per il primo soccorso;
- g) fornitura di materiali, giochi e attrezzature necessari allo svolgimento delle attività;
- h) la pulizia dei locali utilizzati per il Centro Estivo;
- i) fornitura materiali per le pulizie;
- j) eventuale organizzazione di attività collaterali secondo le disponibilità finanziarie;

8. COMPITI DEL COMUNE

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale la messa a disposizione dei locali e spazi idonei in uso gratuito per le attività e pagamento delle utenze;



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



9. UTILIZZO DELLE STRUTTURE

Le strutture assegnate al concessionario per lo svolgimento del servizio dovranno essere utilizzate esclusivamente per la promozione delle attività di Centro estivo o ad esse correlate (riunioni con gli utenti, riunioni di staff ecc.). È quindi vietata, pena la risoluzione della concessione, ogni destinazione diversa della struttura, non autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

10. REFERENTE

Il Concessionario dovrà indicare, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prestazione, il nominativo ed il numero telefonico (fisso e cellulare) di almeno un referente che dovrà essere sempre reperibile da parte dell'Amministrazione Comunale, almeno dalle ore 08,00 alle ore 17,00 di tutti i giorni per l'intera durata di svolgimento del servizio. Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta da parte dell'Amministrazione Comunale e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato.

11. PROGRAMMA ATTIVITA'

La programmazione deve tenere conto della tipologia dell'utenza interessata e delle fasce di età individuate, nonché delle caratteristiche strutturali della sede di Centro Estivo e dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

- esplorare il territorio avvicinando i ragazzi al mondo della natura e dell'avventura, seguendo obiettivi di educazione ambientale;
- incrementare la conoscenza e l'uso degli spazi e del territorio;
- confrontarsi con gli altri nel rispetto delle regole di convivenza democratica;
- stimolare le capacità espressive, creative e sportive anche attraverso forme propedeutiche a discipline sportive meno conosciute.

Il programma dovrà contenere una gamma di attività ed iniziative alternative da adottarsi in caso di maltempo. L'individuazione dei ritmi e dei contenuti dell'animazione all'interno del centro estivo sono demandate alla professionalità degli animatori, trattandosi di un servizio ad alta specializzazione.

Il progetto educativo dovrà tenere conto delle seguenti tipologie di attività:

- Giochi in autonomia e strutturati;
- Tornei di giochi;
- Attività sportive;
- Attività manuali e di espressione, anche con il ricorso ad associazioni specializzate;
- Esplorazione del Territorio e di ambienti naturali;
- Attività di educazione ambientale.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Procedura aperta ai sensi dell'art. 71 D.Lgs. 36/2023.

L'affidamento del servizio di Centro Estivo viene effettuato secondo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo di cui all'art. 108 del D.Lgs n. 36/2023, secondo i criteri di valutazione di seguito specificati e fino ad un massimo di 100 punti:

A) Valutazione affidabilità/esperienza soggetto (punti 40/100)

1. Esperienza nella gestione di centri estivi (max 20 punti);
2. Esperienza e qualifica del personale da utilizzare in funzione delle attività da svolgere, eventuale presenza di mediatore culturale (max 20 punti);

B) Valutazione modello organizzativo (punti 60/100)

1. Durata superiore alle 8 settimane (max 6 punti – 2 punti ogni settimana aggiunta);
2. Struttura dell'offerta: ampiezza dell'orario giornaliero (max 10 punti);
3. Giornata tipo (max 18 punti) con almeno un uscita settimanale in piscina nel mese di luglio;
4. Importo tariffe richieste agli utenti (max 20 punti);
5. Iniziative straordinarie (max 6 punti);

come meglio specificati nella tabella allegata.

Nel caso ci sia una sola richiesta, non si procederà ad elaborare la graduatoria, ma si assegneranno gli spazi sulla base della richiesta stessa, previa valutazione della compatibilità del progetto con i luoghi.

L'eventuale contratto si concluderà su piattaforma elettronica (MEPA).

13. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste e dei relativi progetti educativi, avverrà a cura di una Commissione che verrà successivamente nominata, composta dal Responsabile del Servizio e da due dipendenti comunali con specifiche competenze sulla base dei criteri di cui all'art. 12.

Le proposte candidate ritenute complete e ammissibili saranno valutate dalla Commissione che, sulla base dei punteggi assegnati a ciascuna proposta, ammetterà il progetto qualora abbia conseguito un punteggio superiore ai 50/100.

L'assegnazione diverrà definitiva con l'adozione di apposito provvedimento del Responsabile di Servizio.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



14. CORRISPETTIVI, PAGAMENTI, ONERI

L'onere finanziario delle attività oggetto del presente capitolato di servizio, sarà espletato dal Concessionario che si fa carico di riscuotere direttamente le rette degli utenti.

Il pagamento verrà effettuato in conformità con l'offerta economica presentata.

15. CONTROLLI, VIGILANZA E PENALITA'

Ferma restando l'autonomia organizzativa della Ditta Aggiudicataria, compete al servizio del Comune, in collaborazione con il personale addetto, la verifica del regolare svolgimento del servizio e nei tempi e modi previsti dal presente capitolato.

L'Ente potrà controllare l'andamento del servizio mediante periodiche verifiche su:

- l'effettiva realizzazione delle attività progettuali;
- l'operato degli animatori.

L'eventuale mancata prestazione del servizio o il mancato rispetto delle condizioni previste dal presente capitolato, comporta l'applicazione di una penalità del valore compreso tra un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 2.000,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento rilevato.

L'Amministrazione provvederà a formalizzare la contestazione scritta a mezzo PEC e assegnerà all'appaltatore n° 5 giorni per sanare la problematica contestata o per fornire eventuali osservazioni.

Qualora le succitate osservazioni non siano ritenute accoglibili, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione ovvero non sia data risposta o la stessa non giunga entro il termine, saranno applicate le penali sopra indicate.

16. SUBAPPALTO O CESSIONE

È vietato il subappalto e la cessione anche parziale dei servizi previsti dal presente capitolato.

17. RESPONSABILITÀ

Sono a carico del Concessionario le responsabilità connesse e dipendenti dall'uso e dalla gestione dei locali avuti in concessione, nonché dallo svolgimento delle attività ivi praticate. L'Amministrazione Comunale dovrà essere manlevata e tenuta indenne da ogni responsabilità verso terzi, per danni a persone e/o cose che si dovessero verificare



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

18. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Il concessionario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni relative agli utenti del servizio di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti attualmente in essere con il Comune e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse degli obblighi di riservatezza anzidetti. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che il concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Comune.

Il concessionario si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla normativa sul trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Regolamento UE n° 679/2016 e s.m.i.

19 – D.U.V.R.I. - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 81/2008, recante "Attuazione dell'art. 1 della legge 3.8.2007, n. 123 in materia di Tutela della Salute e di Sicurezza sul Lavoro" il servizio di cui alla presente concessione non presenta rischi da interferenze.

Conseguentemente, ed in applicazione della determinazione della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5.3.2008, la Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Si precisa, inoltre che l'attività di controllo effettuata con personale della Stazione appaltante non presenta rischi da interferenza, in quanto trattasi di attività sporadica svolta in locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante stessa.

Si fa presente tuttavia che per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, l'impresa è tenuta ad elaborare il proprio D.U.V.R.I e a provvedere alla attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri della attività svolte.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

20 - GARANZIA DI ESECUZIONE (CAUZIONE DEFINITIVA)

Garanzie di esecuzione

La cauzione definitiva, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dell'eventuale risarcimento di danni, nonché del rimborso per inadempienze, è fissata in misura del 10% dell'importo netto globale del servizio e dovrà essere versata in uno dei modi stabiliti dall'art. 75 del D.Lgs. 163/2006, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all' art. 1957, 2° comma c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Le cauzioni saranno ridotte al 50% per le ditte in possesso della certificazione del sistema di qualità, conformemente alle norme europee UNI EN ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti;

La Ditta aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione nel caso l'Amministrazione Comunale abbia dovuto avvalersene in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto. La garanzia verrà svincolata come previsto dall'art. 113, comma 3 del D.Lgs 163/2006. La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento. Tale deposito resterà vincolato sino a gestione ultimata e, comunque, sino a quando non sarà stata definita ogni eventuale eccezione o controversia con la ditta aggiudicataria.

Nel caso in cui il contratto di concessione venisse dichiarato risolto per colpa dell'aggiudicatario, questo incorrerà nell'automatica perdita della cauzione che verrà incamerata dall'Amministrazione Comunale.

21 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, è facoltà dell'Amministrazione comunale risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio nei termini stabiliti;
- b) interruzione del servizio senza giusta causa;
- c) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL;
- d) concessione, totale o parziale, dei servizi oggetto del presente capitolato;
- e) grave inadempimento o frode del soggetto gestore atto a compromettere il risultato del servizio;
- f) mancato espletamento del servizio per reiterate assenze del personale, non sostituito;
- g) avvenuta applicazione di tre sanzioni nell'arco di un trimestre;
- h) apertura di una procedura di fallimento a carico del soggetto gestore o altre procedure derivanti da insolvenza;



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



- i) inosservanza delle vigenti leggi sulla prevenzione ed assicurazione infortuni sul lavoro e previdenza per il personale.
- j) il mancato apprezzamento delle attività proposte nel corso del primo anno, da almeno il 50 % degli iscritti/frequentanti, comporterà la revoca della concessione per l'anno successivo e l'attivazione di una nuova procedura di affidamento.

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di decadenza sopra specificati, l'Amministrazione procederà, in pieno diritto e senza formalità di sorta, con semplice atto amministrativo, alla risoluzione di ogni rapporto con il soggetto, incamerando la cauzione versata e richiedendo il pieno risarcimento dei danni subiti.

In base all'art. 124, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, a seguito della risoluzione, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio in oggetto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

22 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e tasse inerenti la stipulazione del contratto saranno a carico del concessionario.

23 - GARANZIA DI CONTINUITA' DEL SERVIZIO

In caso di risoluzione anticipata del contratto, il concessionario è tenuto a garantire, nel rispetto di tutti gli obblighi, la continuità del servizio fino all'individuazione di un nuovo soggetto gestore dello stesso.

24 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE.

Nel caso di controversie, il concessionario non potrà sospendere né rifiutare l'esecuzione del servizio, ma dovrà limitarsi a produrre le proprie motivate riserve per iscritto, in attesa che vengano assunte dall'Amministrazione Comunale le opportune decisioni in merito. In assenza di una soluzione concordata per qualsiasi questione insorta tra l'Amministrazione comunale e la ditta concessionaria, relativamente ai patti convenuti ed a quanto non previsto nel presente atto ma relativo al servizio in oggetto, la controversia sarà demandata al Tribunale di Novara.

25 – NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, le parti faranno riferimento alla normativa di riferimento comunale, regionale, nazionale, europea emanata od emananda, nulla escluso o riservato, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice Civile.



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara
www.comune.mezzomerico.no.it



ALLEGATO 1

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO ESTIVO COMUNALE

A) Valutazione affidabilità/esperienza soggetto (punti 40/100)

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	NOTE
Esperienza nella gestione di centri estivi	20 PUNTI	Si assegnano 2 punti ogni anno di centro estivo comunale organizzato.
Esperienza e qualifica del personale da utilizzare in funzione delle attività da svolgere, eventuale presenza di mediatore culturale	20 PUNTI	Si assegnano i seguenti giudizi: • 18 punti (ottimo); • 15 punti (distinto); • 12 punti (buono); • 9 punti (sufficiente); • 6 punti (insufficiente); Si assegnano 2 punti per la presenza del mediatore culturale.

B) Valutazione modello organizzativo (punti 60/100)

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	NOTE
Durata superiore alle 8 settimane	6 PUNTI	Si assegnano 2 punti ogni settimana aggiuntiva
Struttura dell'offerta: ampiezza dell'orario giornaliero	10 PUNTI	Si assegnano: • 7 punti per l'orario (8.00 – 17.00). • 1 punto per l'organizzazione del pre-centro estivo (orario 7.30 – 8.00). • 2 punti per l'organizzazione del dopo centro estivo (orario 17.00 – 18.00).



Comune di Mezzomerico

Provincia di Novara

www.comune.mezzomerico.no.it



MEZZOMERICO
Città europea
del vino 2024
European Wine City 2024

Giornata tipo	18 PUNTI	Si assegnano i seguenti giudizi: • 18 punti (ottimo); • 15 punti (distinto); • 12 punti (buono); • 9 punti (sufficiente); • 6 punti (insufficiente);
Importo tariffe richieste agli utenti	20 PUNTI	Si assegna il punteggio più alto al prezzo più basso e gli altri punteggi verranno assegnati in proporzione.
Iniziative straordinarie	6 PUNTI	Si assegnano 2 punti ogni iniziativa straordinaria.

La sommatoria dei punteggi dei singoli criteri determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica complessiva.