AVVISO DI MOBILITÁ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – EX CATEGORIA C / AREA ISTRUTTORI PRESSO L'AREA ECONOMATO TRIBUTI CONTABILITA'

****

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 18/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del P.I.A.O. 2023/2025.

Vista la determinazione del Responsabile del Area Amministrativa-Demografica e Personale n. 85 del 21.09.2023 di approvazione del bando di mobilità esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo - Contabile, ex Cat. C, attualmente vacante, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., questa Amministrazione

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione mediante mobilità esterna volontaria - passaggio diretto, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., per la copertura, di **n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – EX CATEGORIA C / AREA ISTRUTTORI** da assegnare all'Area Economato – Tributi - Contabilità.

Alla selezione possono partecipare i dipendenti di ruolo in servizio a tempo pieno delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i., che risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel presente avviso, risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere assunti, con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- aver superato il periodo di prova;
- essere inquadrati nella categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile o categoria e profilo professionale equivalenti. L'equivalenza del profilo professionale posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso, in categoria e in profilo professionale uguale ed equivalente a quello relativo al posto da ricoprire;
- Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    a) diploma di ragioneria o titolo equipollente;
    b) possesso di una laurea triennale o specialistica in discipline economico/finanziarie

darà diritto a partecipare anche se il diploma posseduto non rientra tra quelli richiesti dal presente avviso;

- non avere riportato, nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari per fatti che prevedano l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non avere condanne penali e procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

2 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA. TERMINI E MODALITÁ

Il bando di partecipazione alla selezione è pubblicato sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO nella sezione bandi e avvisi (https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi) e sul sito web istituzionale dell'Amministrazione (www.comune.mezzomerico.no.it);

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, scade il **23 OTTOBRE 2023 – ORE 12.00** (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso pubblico sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO).

I dipendenti pubblici interessati a partecipare alla procedura di mobilità dovranno accedere al portale www.inpa.gov.it, effettuare la registrazione ed inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura interessata.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare a pena di inammissibilità e sotto la propria responsabilità, oltre alle proprie generalità ed al comune di cui si è dipendente:

a) di possedere i requisiti previsti al punto paragrafo 1 del presente avviso;
b) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
c) di non aver riportato condanne per reati che comportino il recesso dal rapporto di lavoro da parte della P.A anche nel caso in cui la sentenza sia stata emanata, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale (In caso di condanne indicare quali);
d) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione;
e) di essere in possesso del titolo di studio di diploma, titolo idoneo per l'accesso dall'esterno al posto oggetto di mobilità;

Alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. il **curriculum professionale** dell'aspirante, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, e quant'altro concorra alla valutazione del percorso del candidato in relazione al posto da ricoprire. **Nel curriculum occorre indicare comunque il titolo di studio posseduto con il voto conseguito per la valutazione dello stesso tra i titoli culturali;**
2. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

3. Nulla osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

3 – CRITERI E PROCEDURE DI SELEZIONE

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dalla Commissione ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione. A seguito della verifica formale della sussistenza dei requisiti richiesti, la Commissione formula l'elenco dei concorrenti ammessi e non ammessi al colloquio selettivo.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità, sosterranno un colloquio selettivo volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati, a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'ente di appartenenza, i titoli di studio posseduti, elementi che si indicano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

a) conoscenze specifiche di carattere tecnico-professionale in materia di CONTABILITA' ECONOMICO FINANZIARIA, ATTIVITA' E ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELL'ENTE LOCALE;
b) esperienza specifica professionale maturata nel settore oggetto della selezione, con particolare riferimento al ruolo ricoperto nell'ultimo quinquennio;
c) capacità di risoluzione di problemi e capacità di autonomia nell'ambito delle mansioni assegnate, motivazione della richiesta di trasferimento, ecc.

Criteri e punteggi massimi attribuibili

CRITERIO	PUNTEGGIO
Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica	Max 12 punti su 30
Motivazione professionale per la copertura del posto	Max 6 punti su 30
Capacità relazionali così come percepite durante il colloquio	Max 6 punti su 30
Titolo di studio superiore a quello di accesso al profilo professionale e corsi di formazione specialistici.	Max 6 punti su 30

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30 e superiore a 30/30.

Colloquio selettivo

L'elenco dei candidati idonei invitati a sostenere il colloquio selettivo, sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.comune.mezzomerico.no.it, in "Amministrazione Trasparente", alla sezione "Bandi di Concorso" a decorrere dal giorno **23/10/2023.**

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

Al termine del colloquio verrà stilata la graduatoria, che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune.

4 – INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO IDONEO

Il trasferimento del candidato vincitore è in ogni caso subordinato alla richiesta del Comune di Mezzomerico, il quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Il vincitore che non prenda servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dal diritto all'assunzione a meno che il medesimo non chieda e ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà stabilita dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni adottate.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

Il rapporto di lavoro del concorrente dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali.

Trattandosi di passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, il candidato assunto manterrà la posizione economica successiva a quella giuridica d'ingresso nella Categoria C1, che dovesse aver già acquisito nell'Ente di provenienza.

5 – RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che ha facoltà di non dare seguito, in tutto o in parte, alla procedura di mobilità, dandone comunicazione agli interessati, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo rendano opportuno.

6 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione ed

espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Il titolare del trattamento è il Responsabile del personale del Comune di Mezzomerico.

In ogni momento il soggetto che ha fornito i dati richiesti ai fini dell'ammissione potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

7 – DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna – D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni di legge in vigore al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. è il Responsabile dell'Area Amministrativa-Demografica e Personale del Comune di Mezzomerico:
BOGGI Dott. GIOVANNI
tel. 0321/976629
mail: info@comune.mezzomerico.no.it - pec: info@pec.comune.mezzomerico.no.it

Il presente Avviso è pubblicato sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO e all'Albo Pretorio on-line, sul sito dell'Amministrazione comunale di Mezzomerico, sia in "homepage" che in quella "Amministrazione trasparente", sotto la sezione "bandi di concorso", per almeno 30 giorni naturali e consecutivi ed è visibile all'indirizzo internet: www.comune.mezzomerico.no.it.

Allegato: modello domanda di partecipazione.

Mezzomerico, 21.09.2023

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
BOGGI Dott. GIOVANNI
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993